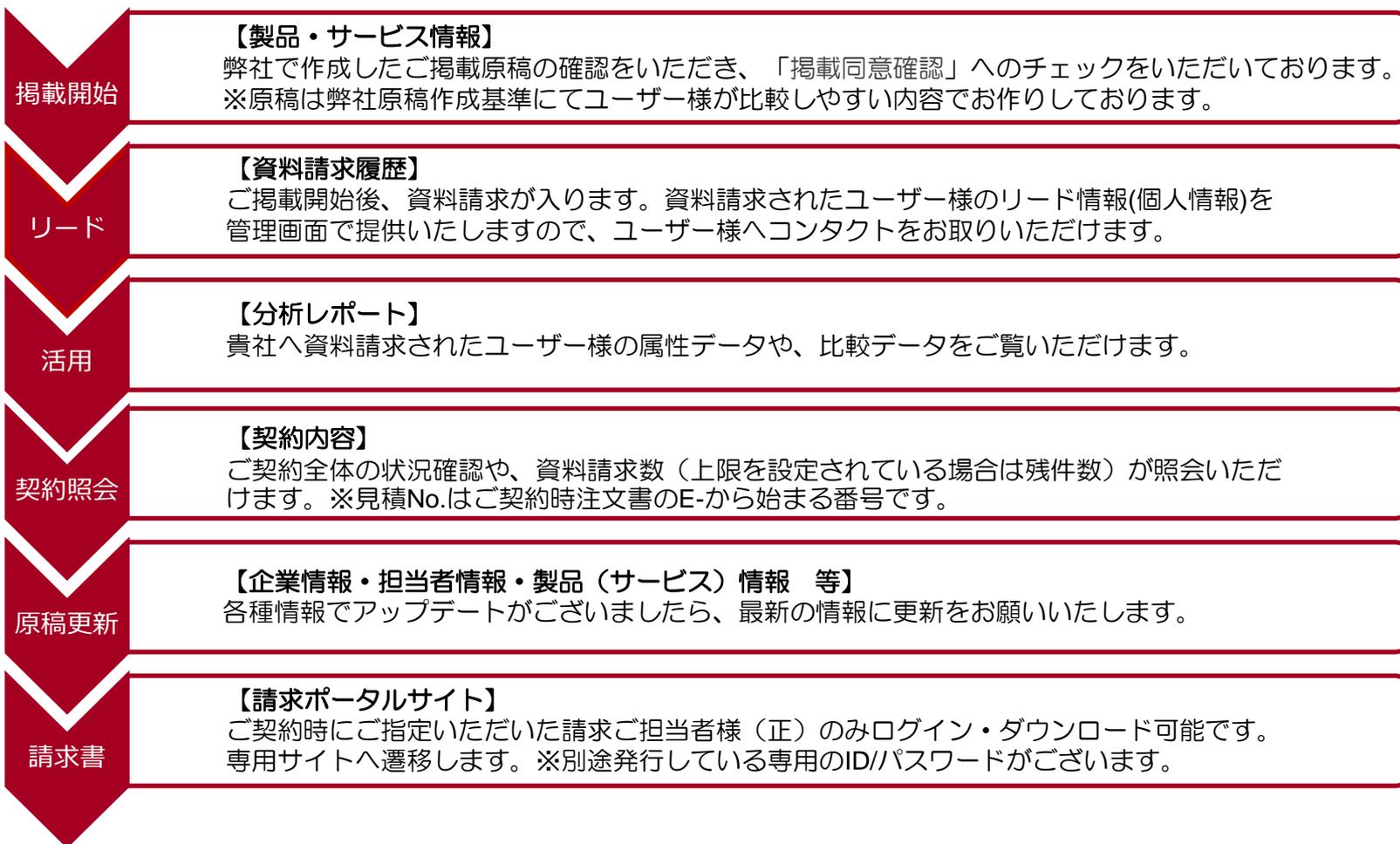


ITトレンド 管理画面マニュアル

株式会社Innovation &Co.
セールスユニット

- [P.3](#) はじめに
- [P.4~10](#) ログイン手順・担当者アカウント
- [P.11~13](#) 掲載開始
- [P.14~24](#) 掲載原稿編集
- [P.25~30](#) 掲載内容コピーについて
- [P.31~35](#) 編集後の承認申請～サイト反映まで
- [P.36~41](#) ご活用編 ～成果の出る原稿とは～
- [P.42~46](#) ご活用編 ～資料請求履歴・リード情報・レビュー～
- [P.47~54](#) ご活用編 ～レポート～
- [P.55~68](#) ご活用編 ～レビュー有償プラン～
- [P.69~72](#) 契約照会
- [P.73~75](#) ホワイトペーパーの担当者様情報(ご契約頂いている掲載企業様向け)
- [P.76~82](#) その他情報 企業情報/TOPICS情報/事例情報
- [P.83~84](#) 請求ポータルサイト
- [P.85~89](#) その他 パスワード変更・お知らせ

ITトレンドのご利用、誠にありがとうございます。
本マニュアルでは下記の大まかな流れをご説明いたします。



ログイン手順 担当者アカウント

管理ツールログイン

1.IDとパスワードを入力してください。

2.「私はロボットではありません」のチェックボックスに入れてください。

3. ログインボタンを押下ください。

パスワードをお忘れの方は、こちらから再発行をご依頼ください。

不正ログイン対策のご協力のお願い

近年個人情報取得を目的とした不正ログイン攻撃が増え続けております。ご掲載企業様に被害が及びリスクを避けるため、IDとパスワードに加え画像を組み合わせることでセキュリティ強化を行っております。

利用規約 プライバシーポリシー 運営会社

© 2021 IT Trend All Rights Reserved

■ ログイン画面

<https://client.it-trend.jp/login>

■ ログイン方法

1. IDとパスワードを入力してください。
2. 「私はロボットではありません」横のチェックボックスに✓を入れて、✓マークが固定されるまで待機してください。
3. ログインボタンを押下ください。

※ ログイン情報 (ID/パスワード) は、原稿ご確認前の段階でご指定いただいたご担当者様へシステム通知させて頂いております。

※ パスワードをお忘れの場合は、ログイン入力画面の下部「パスワードをお忘れの方はこちら」から再発行が可能です。

■ 不正ログイン対策ご協力のお願い

上記ID/パスワードに加え、弊社ではGoogle公式セキュリティサービス「reCAPTCHA」(リキャプチャ)を導入しております。初回時やゲストブラウザでのログイン時に画像認証を求められる場合がございます。



※ログイン画面からパスワード再発行ができないとき

ご担当者様のご退職・異動等で再発行手続きができない場合はお手数ですがカスタマーサポートまでご連絡下さい。

■ カスタマーサポート担当 E-mail: cs@innovation.co.jp

■現在ログインをいただいている方で、アカウントの追加登録が可能です。*[次頁参照](#)

■登録済みのアカウントから、最大5アカウントまで[各製品・サービス情報の権限者](#)としてご指定いただけます。

[各製品・サービスの権限者とは？](#)

└原稿の閲覧・修正が可能

└資料請求のお知らせが自動通知されます

└資料請求をされたユーザー様の個人情報閲覧可能

※資料請求が発生した際の確認漏れを防ぐため、複数の登録をお勧めします。

■グループアドレスの登録は可能ですが、複数のご担当者様の同時ログインはできません。同時にログインされると、最初にログインされていたご担当者様が強制的にログアウトされますのでご注意ください。

The screenshot shows the IT Trend web application interface. At the top, there are navigation links for 'お知らせ' (61), 'FAQサイト', '管理画面マニュアルダウンロード', and '無効申請基準ダウンロード'. A red banner at the top right contains the text: '貴社製品のお客様の声が無料で聞ける！『レビュー』機能のメリットやその方法をご紹介します 詳しくはこちら'.

The left sidebar contains several menu items: 'リード確認', 'レビュー', 'レポート', '製品・サービス情報', '担当者情報' (highlighted with a red box), '契約内容・請求', and 'パスワードの再設定'.

The main content area is titled '担当者情報' and features a '新規作成' (New Creation) button highlighted with a red box. Below this is a form for adding a staff member with the following fields:

- 担当者ID (dropdown)
- 担当者名 (dropdown)
- 担当者情報 (title)
- 担当者名 [必須] (text input)
- メールアドレス [必須] (text input)
- 部署名 [必須] (text input)
- 役職名 (text input)
- 電話番号 (text input)
- FAX (text input)
- 作成日時 (text input)
- 更新日時 (text input)

At the bottom of the form are two buttons: '確認' (Confirm) and '戻る' (Back).

「新規作成」、または ボタン(変更の場合はこちら)を押すと、編集画面が表示されます。編集していただき、「確認」→「承認依頼」を押すと、カスタマーサポートへ情報が送信されます。弊社での承認にて変更完了となります。

新規追加の場合のログインパスワードは、承認後送付されます。

※新規ご担当者様の製品・サービス情報への紐付けが必要な場合は、次項もあわせて登録下さい。

製品・サービス情報の権限者の権限は？

- └資料請求のお知らせメールを受信いただけます
- └資料請求をされたユーザー様の個人情報が閲覧いただけます
- └原稿の閲覧・修正・申請がいただけます

製品・サービス情報 → ご担当者の追加を行いたい製品・サービスの編集(メモアイコン) or 一時保存(フロッピーアイコン)を押下

製品情報

基本設定項目 基本情報 製品概要 キャンペーン情報 製品詳細 仕様・動作環境 価格表 導入効果

リアルタイムプレビューをONにする ※ リアルタイムプレビューは表示確認用のため、実際の画面とクリック操作等の動作が異なる場合があります。

公開 公開

カテゴリ メール配信システム

企業名 株式会社 Innovation & Co.

補助金対象 [必須] 設定 未設定

担当者1 [必須] 承認不要の項目です。

担当者2 承認不要の項目です。

担当者3 承認不要の項目です。

担当者4

担当者5 承認不要の項目です。

登録済みのご担当者様をプルダウンから選択

- ※ 「担当者1」の登録は必須です。
資料請求が発生した際の通知先を5メールアドレスまで登録いただけます。
- ※ メール受信のみ停止したいという設定はできかねます。

担当者情報 → 情報変更を行いたいご担当者様の編集(メモアイコン)  を押下ください

内容をご変更頂き **確認** を押下ください → 選したページ下部にある **更新** を押下頂くと編集が完了となります



 担当者情報

△ ご注意
請求書通知関連のアカウント情報は、こちらでの登録・変更とは連動いたしません。別途弊社までご連絡をお願いいたします。

担当者名 [必須]	<input type="text"/>
メールアドレス [必須]	<input type="text"/>
部署名 [必須]	<input type="text"/>
役職名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
作成日時	2011-06-05 01:28:48
更新日時	2022-02-03 18:07:46

確認 戻る



更新 戻る

※ログインされているアカウントも他アカウントも削除が可能です
※製品等のサービスに紐づくご担当者様が1名になりますと削除が不可となります

担当者情報 → 削除を行いたいご担当者様の削除(一時停止アイコン)  を押下ください

削除内容に問題ないことをご確認の上、**削除** を押下ください。削除完了となります。



担当者情報削除

担当者名

[Redacted]

メールアドレス

[Redacted]

部署名

[Redacted]

役職名

[Redacted]

電話番号

[Redacted]

FAX番号

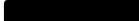
[Redacted]

作成日時

2016-10-05 18:08:11

更新日時

2022-01-18 18:00:13

さんのデータを削除します。本当によろしいですか？

削除

戻る

掲載開始

弊社作成の原稿をご確認・掲載開始の意思表示を画面上で行っていただくと、掲載作業が開始されます

1

貴社での掲載確認待ち状態を示しています

2

サービス	製品ID	製品名	カテゴリー名	通知担当者	公開確認	状態	レビュー用リンク
ITトレンド	6377	List Finder	アクセス解析	---	確認中	非掲載	-

3

ページ最下部までスクロールした箇所

- ①サイドメニューの「製品・サービス情報」…1 から「確認中」ステータスの原稿内に入ります…2
- ②原稿を最下部までスクロールでご確認いただき、ご確認完了されましたら、「申請前チェック①・②」へチェックの上「掲載同意確認:はい」にチェックを入れて頂き「確認」を押下ください→遷移した画面の最下部にある「承認依頼」ボタンを押下ください…3

※掲載内容にご修正がある場合はあわせて修正対応をお願い致します。

※「掲載同意確認:いいえ」を選択頂いての承認申請は可能ですが、ご掲載へ進むには再度「はい」を選択→承認申請を頂く必要がございます。

掲載開始後も随時修正いただけますので、修正をお急ぎでない場合は「掲載同意確認:はい」を選択ください。

プレビューボタンでは実際の掲載イメージが確認できます。

一時保存状態はプレビューに反映されません。

一時保存した内容のプレビューを確認いただくには「一時保存」→ページ下部の「確認」→「プレビュー」を押下ください。

Q.「掲載同意確認：はい」にて申請してから
どの位でサイトに公開されますか？

A.弊社営業担当とあらかじめご相談いただいた開始日時指定があればその
日時にサイト公開となります。

日時指定がない場合は、受付先着順の順次公開となります。

Q.ログインしても製品情報に何も表示されていません

A.製品・サービス情報＞基本設定項目の「担当者」で選択いただいた
ご担当者様（最大5メールアドレス）のみに表示がされます

※管理画面アカウント発行をしても、基本設定項目でご担当者として未指
定の場合には、閲覧権限がなく資料請求のお知らせメールも届きません。



担当者1(必須)	伊野部-sample@sample.dummy
担当者2	
担当者3	
担当者4	
担当者5	

掲載原稿編集

■製品・サービス情報は下記項目で構成されています

製品

基本設定項目
 基本情報
 製品概要
 キャンペーン情報
 製品詳細
 仕様・動作環境
 価格表
 導入効果

サービス

基本設定項目
 基本情報
 サービス概要
 キャンペーン情報
 サービス詳細
 価格表
 導入効果

ITトレンド | お知らせ | FAQサイト | 管理画面マニュアルダウンロード | 無効申請基準ダウンロード
 リード確認 > 貴社製品のお客様の声が無料で聞ける！『レビュー』機能のメリットやその方法
 レビュー > 製品情報
 レポート > **リアルタイムプレビューをONにする**
 製品・サービス情報 > 基本設定項目
 担当者情報 > 製品ID 385
 契約内容・請求 > 公開
 カテゴリー
 企業名
 担当者[必須]
 担当者2
 担当者3
 担当者4
 担当者5
 キャッチ
 基本情報
 キャッチ

■リアルタイムプレビュー機能

「リアルタイムプレビューをONにする」を押下すると、プレビューをご確認いただきながら、製品(サービス)ページを編集することができます。

リアルタイムプレビューをOFFにする
 ページTOPへ
 商談につながるメール配信を | 資料請求リスト
 ITトレンド
 IT製品の比較・資料請求サイト
 ホーム | カテゴリーから探す | ランキングから探す
 IT製品比較TOP > WEB > アクセス解析 > 商談につながるメール配信を | 追跡型メール配信ツール リストファインダーの製品詳細
 商談につながるメール配信を
 株式会社イノベーション | アクセス解析の製品一覧
 POINT01 安価かつ使いやすさでBtoBマーケティング業界導入実績400社超！
 POINT02 見込み顧客情報の一元管理と、効率的なメール配信をこれ一つで
 POINT03 サイト閲覧企業・個人名がわかります
 見込み顧客管理やメール配信～アクセス解析まで一貫して閲覧でき、有望リストの発掘・法人営業の効率化を支援します。
 LF List Finder
 有望商談を発見する
 ファイルを選択
 「.png」「.jpg」「.gif」のみ設定可能です。
 削除



■必須項目について
赤枠で囲まれた項目は、入力が必要な項目ですので入力をお願いいたします。

■文字数制限について
以下の項目には文字数制限がございます。

・キャッチ+製品名	:半角70文字
・表示用製品名	:半角70文字
・製品概要	:半角180文字
・特徴1~3	:半角60文字

※文字数がオーバーした際：確認ボタンを押下すると赤字で注意事項と表示されます。修正をいただかないと[承認依頼]に進めませんのでご注意ください。

■表示用製品名について
登録されている製品名を記載してください。キャッチコピー、「」や『』など製品名以外は入力不可。

※製品名が貴社特有のものでない場合、社名+製品名でご入力をお願いします。
例) 株式会社イノベーションの経費精算システム

※企業情報で社名を変更された場合、こちらの欄へは連動しておりませんので、必要に応じて編集ください。

■画像のサイズについて
複数ページで使用されるため、150px×150px以上、アスペクト比は必ず1:1になるよう作成し設定してください。

■「No.1」や「1位」といった実績の記載について

「〇〇調べ」「〇〇調査」等、原稿内に出典元をご記載いただくことをお願いしております。（景品表示法の観点により）

※製品概要の下にNo.1出典元の記載場所がございますのでそちらへの記載をお願いします。

※自動で文頭に「※出典：」が挿入されます。

機能アイコン
一括選択

No.1出典元

半角180文字以内でご記入ください。(122/180文字)

アラート設定 クリックマップ
 経路分析 CV分析

半角1000文字以内でご記入ください。(0/1000文字)
自動で文頭に「※出典：」が挿入されます。

製品資料

ファイルを選択

※Internet Explorer以外のブラウザをご使用ください。

■製品資料について

製品・サービスの掲載について、お問合せ数の月上限を設定されているご契約の場合
通常は上限数に到達した時点でサイトでの掲載が停止しますが、対象の製品・サービスについて、
ご案内資料 (PDFのみ) をこちらで設定いただくことで、ご掲載を継続することが可能となっております。
さらに他にも下記メリットがございます。

- [1] 資料請求をされたユーザー様へ貴社製品のご案内資料を弊社システムより自動送付いたします。
- [2] 資料請求履歴にて 上限停止後にどのくらいお問い合わせがあったか？をご確認いただくことができます。
(個人情報は開示無)

※上限到達前には自動送付はされません

※上限設定でないご契約の場合は表示されません

製品概要

対象従業員規模[必須] 無制限 制限する

対象売上規模[必須] 無制限 制限する

提供形態[必須]
一括選択

- | | | |
|----------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> オンプレミス | <input checked="" type="checkbox"/> クラウド | <input type="checkbox"/> パッケージソフト |
| <input type="checkbox"/> ハードウェア | <input checked="" type="checkbox"/> SaaS | <input checked="" type="checkbox"/> ASP |
| <input type="checkbox"/> アプライアンス | <input type="checkbox"/> サービス | <input type="checkbox"/> その他 |

参考価格 円 ~ 円

最低月額料金

参考価格補足

製品詳細

詳細タイトル
半角70文字以内でご記入ください。(64/70文字)

詳細小見出し1
半角140文字以内でご記入ください。(56/140文字)

詳細本文1
詳細本文は1~3合わせて半角3000文字以内でご記入ください。(2001/3000文字)

詳細画像1
「.png」「.jpg」「.gif」のみ設定可能です。

■対象従業員規模、対象売上規模について

対象従業員規模、対象売上規模を「無制限」に設定した場合は、「全ての規模に対応」と表示されます。

■※参考価格が未入力の場合は「別途お問い合わせ」と表示されます。

■製品詳細情報の構成

- 詳細タイトル(半角70文字以内)
- 詳細小見出し1(半角140文字以内)
- 詳細本文1※
- 詳細小見出し2(半角140文字以内)
- 詳細本文2※
- 詳細小見出し3(半角140文字以内)
- 詳細本文※

※詳細本文は1~3合わせて半角3,000文字の文字数制限がございます。
なお、空欄の部分はページに反映されません。

■画像のサイズについて

詳細画像1~3のサイズは、横幅780pxです。
それよりも大きいサイズの画像を設定した場合は、縦横比が保たれた状態で、横幅780pxまで縮小されます。

📌 キャンペーン情報

キャンペーン本文

期間限定の値引き、特典、オプションなどを半角150文字以内でご記入いただけます。(0/150文字)

キャンペーン期間

承認不要の項目です。

年 / 月 / 日 0 時 ~ 年 / 月 / 日 0 時

表示一時停止

表示期間に関わらず停止したい場合はこちら項目にチェックを入れてください。
 チェックを入れた場合、表示期間中であって非表示になってしまうためご注意ください。

■キャンペーン情報について

貴社製品・サービスで実施中または実施予定のキャンペーンについて掲載いただけます。

■掲載場所について

製品詳細ページのロゴおよび3つの特徴の真下の目立つ位置に表示されるため、ユーザー様の目を引きます。

■お願い

キャンペーンは景品表示法の観点から、貴社HPや公式なプレスリリース等で実施及び実施予定を公表されているものに限り、掲載を承認させていただきます。

マーケティングオートメーションツール

“今、検討したい”がわかるMAツール List Finder

株式会社 Innovation & Co.

全体満足度 ★★★★★☆ 3.9 20件



★ 3つの特徴

1. はじめての方でも簡単に使えるシンプルMA
2. BtoBシェアNo.1！業種・規模に合わせてしっかりサポート
3. 20日の無料トライアルで多くの機能を試せる！

BtoBの営業・マーケティング活動に必要な機能をシンプルに搭載したMAツール。運用リソースやノウハウに不安のある方でも、支援サービスのご用意があるのですぐに活用を始められます。

キャンペーン情報

2021年3月末まで トライアル無料キャンペーン実施中！

資料請求リストに追加

仕様・動作環境

仕様・動作環境タイトル
承認不要の項目です。

半角70文字以内でご記入ください。(0/70文字)

その他
承認不要の項目です。

■仕様・動作環境について

ご掲載カテゴリにより、あらかじめ用意されている項目名が異なります。
それぞれの製品・サービスで特記すべき仕様や推奨の動作環境についてご記載ください。

■お願い

※尚、承認不要のフリーテキスト欄には下記例にあげる直接的なお問合せ先の記載をご遠慮いただいております。何卒ご了承ください。

例) 動作環境テストについてご不明な場合は http://www.***をご参照ください
↳ITトレンドドメイン以外のURLの記載をご遠慮いただいております

例) ご不明点は弊社テクニカルサポート0120-***-****へお問合せください
↳原稿内に実際につながる電話番号の記載をご遠慮いただいております

¥ 価格表設定

価格表タイトル

3つのプランでご提供いたします

半角70文字以内でご記入ください。(30/70文字)

価格表補足

月額費用は、上記3つの月額プランと、計測サイトのPV数・ご登録顧客データ数に合わせた従量課金制となっております。
詳しくはお問い合わせくださいませ。

半角300文字以内でご記入ください。(143/500文字)

無料プラン[必須]

あり なし

無料トライアル[必須]

あり なし

価格形態

選択しない 初期費用のみ 月額固定 従量課金（ユーザー） 従量課金（アカウント）

表示形式

テーブル表示 おすすめ!

■価格表設定について

ユーザー様が比較検討される際の、重要なポイントとなります。「詳細はお問合せください」のみの記載でなく極力、価格についての情報入力をいただきたいポイントとなります。

■「表示形式」について

テーブル表示・・・ITトレンドオススメ すっきり比較しやすいテーブル表示が可能です。
画像表示・・・価格表に関する貴社作成の画像の挿入が可能です。

¥ 価格表(テーブル)

プラン別価格表データのご案内

1. 上部の「表示形式」を「テーブル表示」に設定してください。
2. プラン毎の各料金データは、最低1項目以上の入力が必要です。
3. プランは最大6個まで追加できます。
4. fromとtoの数値が入っている時は、～のチェックが自動で入ります。
5. 1000円～や、～1000円のような表示にする場合、～のチェックを入れてください。
6. 「テーブル表示」と「画像表示」の組み合わせはできません。

+ 価格表データを追加する

リアルタイムプレビューをONにする

プラン名1[必須]

半角20文字以内でご記入ください。(0/20文字)

初期費用

 円 ~ 円

月額費用

 円 ~ 円

最低利用価格

 円 ~ 円

見出し

半角100文字以内でご記入ください。記述例/初めてMAを使う方にオススメ！(0/100文字)

メモ

半角300文字以内でご記入ください。(0/300文字)

+ プランを追加する(最大6)
- プランを削除する(最大6)

価格表

3つのプランでご提供いたします

月額費用は、上記3つの月額プランと、計測サイトのPV数・ご登録顧客データ数に合わせた従量課金制とな
詳しくはお問い合わせくださいませ。

☞ 無料プランなし

☞ 無料トライア

ライトプラン

初期費用	30000円
月額費用	100000円 ~
最低利用価格	100000円

リモートワーク初心者におすすめ

ライトプランの特徴 ・ オプションなしでシンプルな
料金設定 ・ 加料金の発生なし

■ 価格表テーブルについて

表示形式のラジオボタンで「テーブル表示」をご選択の上、作成をお願いいたします。

導入効果

仕様・動作環境タイトル

承認不要の項目です。

導入効果タイトル

半角70文字以内でご記入ください。(0/70文字)

導入効果小見出し1

半角140文字以内でご記入ください。(0/140文字)

導入効果本文1

導入効果本文は1・2合わせて半角2000文字以内でご記入ください。(0/2000文字)

導入効果画像1

ファイルを選択

「.png」「.jpg」「.gif」のみ設定可能です。

■導入効果の構成

導入効果タイトル(半角70文字以内)

導入効果小見出し1(半角140文字以内)

導入効果本文1※

導入効果小見出し2(半角140文字以内)

導入効果本文2※

※導入効果本文は1・2は合わせて半角2,000文字の文字数制限がございますので、ご注意ください。
なお、空欄部分はページに反映されません。

■導入効果画像1～2について

導入効果画像のサイズは、横幅780pxです。

それよりも大きいサイズの画像を設定した場合は、縦横比が保たれた状態で、横幅780pxまで縮小されます。

設定画像項目と画像サイズ

項目	縦幅	横幅	備考
製品画像	※備考内をご確認下さい		複数ページで使用されるため、150px×150px以上、アスペクト比は必ず1:1になるよう作成し設定してください。
詳細画像1～3	制限なし	780px	横幅780pxのサイズを超える画像を設定した場合、縦横比を保った状態で横幅780pxに収まるように縮小されます。
価格表	制限なし	780px	
導入効果画像1～2	制限なし	780px	

掲載内容コピー について

■概要

同じ掲載内容を複数のページに反映したい場合、
[別ページIDの内容をコピーして編集する] ボタンを活用いただくことで
コピー・貼り付けの工数を減らすことができます。
利用方法は「[掲載内容のコピー方法](#)」をご覧ください。

■ご活用場面

一つの製品・サービスを複数のカテゴリへご掲載いただいております、
同じ個所の変更を行いたい場合

※項目によってはコピー機能が使えない場合がございます。
その際はお手数ですが、今まで通りコピー・貼り付けにて
ご対応いただけますようお願いいたします。

リード確認

資料請求履歴

ダウンロード履歴

セミナー申し込み履歴

レビュー

レポート

製品・サービス情報

製品・サービス情報

FAQ一覧・作成

TOPICS一覧・作成

事例一覧・作成

企業情報

セミナー情報

担当者情報

契約内容・請求

製品・サービス情報

ID

製品・サービス名

カテゴリ

掲載メディア

検索

CSVダウンロード

4件/4件

掲載メディア	ID	製品・サービス名	カテゴリ名	通知担当者	公開確認	状態	レビュー用リンク
ITトレンド	10491	テスト	給与アウトソーシング		未確認	非掲載	
ITトレンド	6385	List Finder	マーケティングオートメーションツール		確認済	掲載中	
ITトレンド	5560	List Finder	メール配信システム		確認済	掲載中	
ITトレンド	4898	List Finder	アクセス解析		確認済	掲載中	

4件/4件

製品情報

基本設定項目

基本情報

製品概要

キャンペーン情報

製品詳細

仕様・動作環境

価格表

成果

リアルタイムプレビューをONにする

※リアルタイムプレビューは表示確認用のため、実際の画面とクリック操作等の動作が異なる場合があります。

別ページIDの内容をコピーして編集する

基本設定項目

サイドメニューの「製品・サービス情報」…1 から、掲載内容をコピーさせたい(変えたい)製品IDの「編集」または「一次保存」ステータスの原稿内に入ります…2

遷移したページ上部 [別ページIDの内容をコピーして編集する] ボタンを押下します…3

※掲載内容をコピーさせたい製品IDが複数ある場合、1製品IDずつコピーをお願いします。複数窓でコピー操作を行うと、コピーが正常に行われない可能性があります。

どのページIDをコピーしますか？

4898 : アクセス解析 : List Finder

※各項目の下に、コピー元製品の情報が表示されます。

どの項目をコピーしますか？

コピー項目名	コピー対象詳細
<input type="checkbox"/> 基本設定項目	<input type="checkbox"/> 担当者 [REDACTED] [REDACTED]
	<input type="checkbox"/> キャッチ

ポップアップ画面より、コピー元の製品IDをプルダウンから選択します。
コピー元は「承認依頼中」「一次保存中」「非公開」のものでも選択可能です。

※ログインしているアカウントが紐づいている製品IDのみ選択可能です。
コピー元IDが表示されない場合はログインアカウントがコピー元IDに製品担当者として紐づいていない可能性があります。
ご参考：[P.8](#)

どのページIDをコピーしますか?
4898 : アクセス解析 : List Finder

※各項目の下に、コピー元製品の情報が表示されます

どの項目をコピーしますか?

コピー項目名	コピー対象詳細
<input type="checkbox"/> 基本設定項目	<input type="checkbox"/> 担当者
<input type="checkbox"/> 基本情報	<input checked="" type="checkbox"/> チャット 無料トライアルあり】導入実績1,500社以上!
	<input checked="" type="checkbox"/> 製品名 List Finder
	<input checked="" type="checkbox"/> 表示用製品名 List Finder
	<input checked="" type="checkbox"/> 製品画像 画像を別タブで確認
	<input checked="" type="checkbox"/> 製品資料 資料を別タブで確認
	<input checked="" type="checkbox"/> 特徴1 Webサイトにアクセスした企業と個人名がわかります
	<input checked="" type="checkbox"/> 特徴2 業・規模に合わせた手厚いサポート!
	<input checked="" type="checkbox"/> 特徴3 無料トライアルあり】20日間お試しできます!
	<input checked="" type="checkbox"/> 製品概要 初めてでも使いやすいアクセス解析ツール。
	<input checked="" type="checkbox"/> 0.1出典元
	<input type="checkbox"/> 価格表(テーブル・画像)
	<input type="checkbox"/> 導入効果

表示形式
画像表示

価格プラン

価格表 (画像)
[画像を別タブで確認](#)

導入効果タイトル

導入効果小見出し1
List Finder導入企業様一例

導入効果本文1

導入効果画像1
[画像を別タブで確認](#)

導入効果小見出し2

導入効果本文2

導入効果画像2

コピー

※最低1つ以上チェックをつけてください。

※上記項目に表示されていない項目はコピー対象外です。
お手数ですがコピーボタン押下後のページにてご確認ください。

閉じる

コピー対象の項目をチェックします。大項目または小項目単位でチェックが可能です。・・・1

「コピー項目名」とすると、すべての内容がコピー対象となります。

コピー対象にチェックを入れたら、ポップアップ画面下部の [コピー] ボタンを押下します・・・2

※コピー元が「承認依頼中」「一時保存中」だった場合、その時点の変更されている方でのコピー元内容がそのままコピー先へ反映されます

製品情報

基本設定項目 | 基本情報 | 製品概要 | キャンペーン情報 | 製品詳細 | 仕様・動作環境 | 価格表 | 導入効果

リアルタイムプレビューをONにする ※リアルタイムプレビューは表示確認用のため、実際の画面とクリック操作等の動作が異なる場合があります。

別ページIDの内容をコピーして編集する

基本設定項目

製品ID	6385
公開	公開
カテゴリ	マーケティングオートメーションツール
企業名	株式会社 Innovation & Co.

補助金対象 [必須]
承認不要の項目です。 設定 未設定

確認 一時保存 戻る



承認依頼 プレビュー 戻る

コピー内容が編集ページに反映されますので、内容に問題がないかご確認、必要に応じて追加編集いただき [確認] ボタン → [承認依頼] ボタンにてご申請ください。
※時間をおいて再編集される場合は [一時保存] ボタンをご活用ください

**編集後の承認申請
～サイト反映まで**

作成日時	2015-04-08 14:21:54
更新日時	2017-02-23 17:32:29

確認 一時保存 戻る

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [運営会社](#) © 2017 IT Trend All Rights Reserved.

【一時保存】した変更、修正内容は
カスタマーサポート側と共有することが
できません。

変更、修正の申請をする場合は
【確認】を押下ください。

「確認」→「承認依頼」を押下いたしますとカスタマーサポートへ情報が送信されます。
弊社で承認を行い変更完了・反映となります。
※「承認依頼」後、製品ページの「取り消し」を押下いたしますと承認依頼を取り下げることができます。
また、「取り消し」をされますと一時保存中の状態に戻ります。

現在、こちらの内容で承認依頼中です。

取り消し 戻る

※「確認」を押下しても編集画面に戻る際は、
必須項目の入力漏れ／文字数制限オーバー／チェックや選択漏れ 等の理由が考えられます。
各項目のエラー文をご確認ください。

貴社側で原稿をご編集をされた場合、その変更内容については下記のボタンでお進みいただき、「承認依頼」をいただきます。

申請前チェック①[必須]

申請前チェック②[必須]

編集後

作成日時

更新日時

弊社へ申請

製品・サービスの原稿及び画像内に、URL・電話番号・メールアドレスが含まれていないことをご確認の上、チェックをお願いいたします。

製品表示法の観点からNo.1、キャンペーン等の文言をご使用頂く場合、貴社Web上に公開されている情報であることをご確認の上、チェックをお願いいたします。

確認

一時保存

戻る

2021-11-17 11:00:29

2022-01-18 12:00:14

承認依頼

プレビュー

戻る

※製品・サービスの原稿及び画像内に、URL・電話番号・メールアドレスの記載があった場合、非承認となりますため
ご留意いただけますと幸いです。

よくあるお問合せ

Q.申請後、どのくらいでサイト反映されますか？

ご申請内容を弊社担当が確認の上、順次承認をするためのお時間をいただきます。
通常時はご申請当日～翌営業日中の反映となります。

Copyright (C) Innovation Inc. All rights reserved.

33



■確認(原稿が直せない)画面に移動し、最下部に承認依頼が出てきた場合



プレビューを確認いただき、内容に問題がなければ「承認依頼」を押下ください。
カスタマーサポートにて確認後、承認→変更内容確定→公開へ進みます。

※公開中の製品の場合、承認と同時に製品ページの内容が変更されます。

■確認を押下しても画面に変化がなく、承認依頼のボタンが出てこない(確認のボタンが出現)場合



必須項目の入力漏れや、文字数の上限を超えている場合、「承認依頼」のボタンが出てきません。
該当項目のエラー文を確認し修正をお願いします。

キャッチ	<input type="text" value="商談につながるメール配信を 追跡型、メール配信ツール"/> <small>(71/70文字)</small>
製品名[必須]	<input type="text" value="リストファインダー"/> <small>キャッチと製品名合わせて半角70文字以内でご記入ください。(71/70文字)</small>

貴社側で原稿をご編集をされる場合、一部の項目については弊社側での承認を不要とする項目を設けております。項目名の下に「承認不要の項目です。」と記載されているのが目印です。

The screenshot shows the '製品情報' (Product Information) page. The '担当者1 [必須]' (Responsible Person 1 [Required]) field is highlighted with a yellow box and labeled '承認不要の項目です。' (No approval required item). A red box with white text '承認不要の項目です。' is overlaid on the field. A yellow box at the bottom left contains the text '弊社での承認挟まず 即時でサイト上に反映されます' (No approval required by our company, reflected on the site immediately). A flow diagram on the right shows the process: '編集後' (After editing) leads to '承認依頼を押下' (Click 'Request Approval'), which leads to a confirmation message: '弊社承認不要項目のみのご申請のため、保存・即時更新しました。' (For your application of only our non-approval required items, saved and updated immediately). A '一覧へ戻る' (Return to list) button is at the bottom.

弊社での承認挟まず
即時でサイト上に反映されます

編集後

承認依頼を押下

弊社承認不要項目のみのご申請のため、保存・即時更新しました。

一覧へ戻る

ご活用編
～成果の出る原稿とは～

[ホーム](#)[カテゴリーから探す](#)[ランキングから探す](#)[記事を読む](#)[セミナーを探す](#)[はじめての方へ](#)

IT製品 比較TOP > マーケティング > マーケティングオートメーションツール

[製品一覧](#)[ランキング](#)[導入事例](#)[年間ランキング
2020](#)

条件に合う製品を無料で資料請求！

マーケティングオートメーションツール

投稿数×1,000円分！

IT製品のレビュー投稿で

製品一覧から比較

ITトレンドの調べ方

マーケティングオートメーションツールとは？

マーケティングオートメーションツールは、企業のマーケティングを自動化するツールで、MAツールとも呼ばれます。MAツールを導入することで、見込み顧客に対して様々な方法でアプローチし、購買行動につなげることができます。具体的には、見込み顧客へのメール配信機能、見込み顧客が製品ページに滞在しているランディングページ配信機能、購買行動に合わせたコンテンツ配信機能、SNSでの自動投稿機能などがあります。

よりお問合せを獲得するためのヒントをご紹介します

製品選びにお困りの方は

一括資料請求

一覧の製品すべてに無料で資料請求できます

リードとは？管理方法・プロセスまで徹底解説

MA（マーケティングオートメーション）ツール比較！無料製品も紹介

マーケティングオートメーションツールの選び方・設計例紹介

カスタマージャーニーのすべて！マップの作り方・事例も含めて紹介

一覧を見る

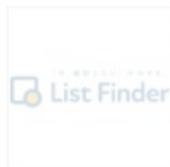
資料請求ランキング

件中 1 ~ 8 件を表示

前へ 次へ

“今、検討したい”がわかるMAツール List Finder

株式会社 Innovation & Co.



- はじめての方でも簡単に使えるシンプルMA
- BtoBシェアNo.1！業種・規模に合わせてしっかりサポート
- 20日の無料トライアルで多くの機能を試せる！

従業員規模

提供形態

カテゴリ

少しの工夫でお問い合わせ増加！成果の出る原稿のコツ

1. 貴社製品/サービス独自の情報を具体的に記載する

★ 3つの特徴

○ 良い例

製品やサポートの具体的な特徴

★ 3つの特徴

1. Webサイトにアクセスした企業の企業情報まで付与
2. 貴社専任コンサルタントによる手厚いサポート！
3. 「来訪者お知らせメール」で営業担当者も使いやすい

初めてでも、専任の担当者がいなくても使いやすいアクセス解析ツール。

△ 良くない例

同じカテゴリーのほとんどの製品に当てはまる情報

★ 3つの特徴

1. Webサイトのアクセス情報が見える化！
2. PV数や直帰率のデータ取得の悩みを解決
3. クラウド型なので早く低コストで導入可能！

初めてでも使いやすいアクセス解析ツール。

「クラウド型」製品が多い場合差別化にはなりにくい

<<おすすめの情報例>>

- 導入実績 「1000社13万ユーザーの利用実績あり！」 「中小企業での導入実績500社以上」
- 具体的な価格、機能 「1ユーザー500円/月～利用可能で低コスト」
「IPアドレス制限による高いセキュリティも実現」
- 他社とは違う特徴 「提供開始から10年の実績に基づいた手厚いサポート」
「物流会社だからわかるノウハウが詰まった倉庫管理システム」

ページを閲覧しているユーザー様は、同じカテゴリーの中で「どの製品/サービスにするか」を検討しています。そのため、他社にもあてはまる「導入メリット」のような内容だと、他社と差別化できず貴社を選択する理由になりにくくなります。

☆ 自社にしかない特徴の記載をおすすめします。

少しの工夫でお問い合わせ増加！成果の出る原稿のコツ

2. ユーザー様の興味度が高いキーワードの見出しにする

製品詳細 の場合

製品詳細 ○ **良い例**

簡単に使えるBtoB企業向けアクセス解析ツール！売上貢献に寄与します

■ ListFinderとは

- 法人営業の効率化・受注促進を支援
- ・ サイト来訪企業をリスト化して新規営業の効率化を実現します。
- ・ 既存/休眠顧客などニーズが顕在化したタイミングを可視化できます。

Callout: どのような製品かひと目で分かる

Callout: 何が書いてあるかひと目で分かる

製品詳細 △ **良くない例**

有料のアクセス解析ツールならListFinder!

■ Webサイトのアクセス解説の重要性

- 法人営業の効率化・受注促進を支援
- ・ サイト来訪企業をリスト化して新規営業の効
- ・ 既存/休眠顧客などニーズが顕在化したタイミン

Callout: 製品の概要がわかりにくい

Callout: 製品検討段階のユーザー様の多くは、既に分かっている情報

<<製品詳細 オススメの見出しの例>> ※ 見出しは3つ記載可能です。

- ・ 「〇〇とは」
 - ・ 「〇〇で解決できる課題
 - ・ 「〇〇でできること」
 - ・ 「〇〇の強み」
 - ・ 「〇〇がおすすめの企業」
- Callout: 最初の見出しは「〇〇とは」にすることを推奨しています。
- Callout: 貴社情報からこれらの見出しに当てはまる情報を選択しまとめます。

ページを閲覧しているユーザー様は、ITトレンド内で他社の製品/サービスのページも見て比較しています。見出しを、ユーザー様の「興味関心の高い情報、キーワード」にしておくことで、比較しやすくなり、短時間でも貴社の魅力を簡潔に伝えることが可能です。

他の製品にもあてはまる特徴や、細かすぎる仕様等の場合、「よくわからない」と離脱してしまう可能性が高くなります。見出しの内容の統一にご協力お願いいたします。

少しの工夫でお問い合わせ増加！ 成果の出る原稿のコツ

3. その他のポイント

キャンペーン情報があればぜひご活用ください！
(公開期間設定可能)

貴社HPや顧客配布資料で広報済みのキャンペーンのご掲載に限ります。

キャンペーン情報

【2012年3月末まで】テレワーク応援企画！通常3万円の初回コンサルティング無料

キャンペーン情報

ITトレンド経由のお問い合わせで、初期費用半額キャンペーン中

「仕様」「動作環境」の情報掲載/確認もお願いします

仕様・動作環境

機能・仕様

主な機能

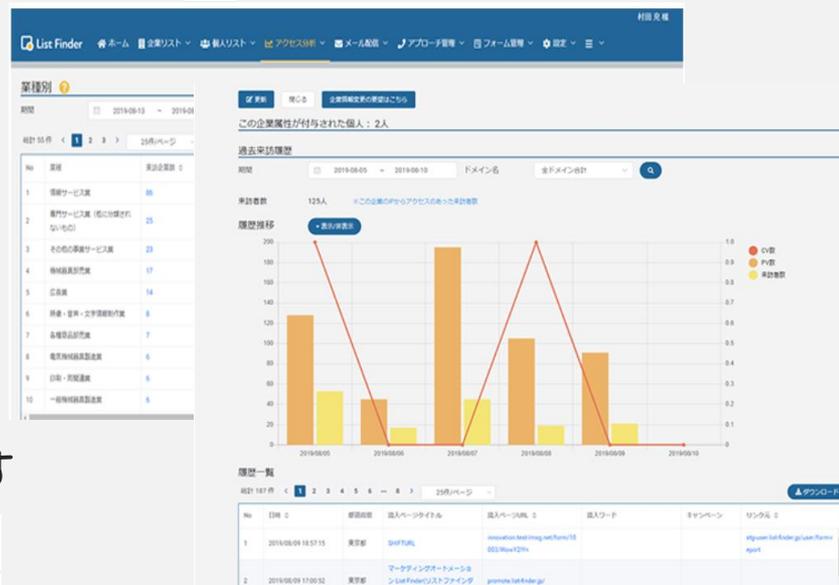
明細データ電子化、メール配信
管理機能（閲覧状況確認・電子交付承諾等）
利用者機能（メールアドレス設定・パスワード設定等）
安否確認

サポート・保守

◇初期導入サポート
データ作成支援・帳票カスタマイズ・環境設定・操作指導・並行稼動

製品詳細内に画面イメージや写真があると直感的にわかりやすくなります

※画像サイズはP.24をご確認ください



以下のような文言、内容は見直しをお願いする可能性があります

① X 導入前の課題/導入後のメリットがメインの内容

- 導入前の課題、導入後のメリットは貴社製品/サービスの特徴ではなく、他社にも共通していることが多くなります。「〇〇の強み」「〇〇がおすすめの企業」等に当てはまる情報を盛り込むことがおすすめです。

② X 貴社Webサイトと全く同じ見出し、情報

- 情報は貴社Webサイトの情報と同じ内容になる部分もありますが、見出しを「〇〇の強み」「〇〇がおすすめの企業」等に統一することでユーザー様が他製品/サービスと比較しやすく、選択しやすい内容になります。

③ X 画像がメインでテキスト（文章）が少ない

- 画面イメージ、フロー図等を用いた説明は非常に効果的ですが、ITトレンド内の他社製品（他社サービス）と比較できるような説明があることが大切です。特に、製品詳細「詳細本文」は半角400文字（5文程度）以上の文量を推奨しています。

テキストで重要なキーワードを記述しておくことで、ユーザー様が特定の機能やキーワードでページ内検索（Ctrl+F）をした際にも、反応させることができます。

ご利用編

～資料請求履歴・リード情報・レビュー～

サイドメニュー>リード確認>資料請求履歴からご確認いただけます。
 詳細ボタンを表示していない未読の資料請求がある場合、サイドメニューの「資料請求履歴」横に のマークが表示されます。
 また、未読の資料請求の場合は、**未読** マークが表示されます。(①)
 複数名で管理・閲覧されている場合、同企業のご担当者様が閲覧した時点で既読となりマークの表示はされません。

資料請求履歴

期間: 2022-09-01 - 2022-09-30

で 表示の絞り込みが可能です

ステータス: 未読 有効 自動無効 上限停止による無効 いたずら無効 価格超過による無効 てため無効

対応状況: すべて アポ獲得 案件化 受注 受注なし 未入力

ヒアリング: すべて なし 入力済み ヒアリング対象外

資料請求ID	問い合わせ企業	製品・サービス名	ステータス	対応状況	対応ステータス
未読	① 【46337】 test株式会社	【無料トライアル実施中】BtoB業 界で導入実績600社超！リストファ インダー	有効	<input type="checkbox"/> アポ獲得 <input type="checkbox"/> 案件化 <input type="checkbox"/> 受注 <input type="checkbox"/> 受注なし	未対応

■ 対応結果入力機能
 資料請求に対して「アポ獲得」「案件化」「受注」「受注なし」の4つの結果を入力することができます。
 (「受注なし」の場合、「今後検討の可能性あり」と「アプローチ対象外」を選択できます。)
 入力した結果は、「分析レポート」にて確認することができます。
 (P.47参照)

ITトレンド お知らせ FAQサイト 管理画面マニュアルダウンロード 無効申請基準ダウンロード 株式会社イノベーション 伊野部様

資料請求履歴

CSVダウンロード機能

2017-02-01 - 2017-02-28

製品名
一覧に表示された資料請求情報をCSVファイルに落とせます。

ステータス 有効 無効 自動無効

検索 CSVダウンロード

2件/2件 < 1 >

資料請求日	お問い合わせ企業	製品・サービス名	ステータス	対応状況	対応ステータス
未読 ポイント 2017/02/24 10:04	【46337】 test株式会社	【無料トライアル実施中】BtoB業界で導入実績600社超！リストファインダー	有効	<input type="checkbox"/> アポ獲得 <input type="checkbox"/> 案件化 <input type="checkbox"/> 受注 <input type="checkbox"/> 受注なし	未対応
ポイント 2017/02/08 21:58	【46336】 イノベーションテスト	【無料トライアル実施中】BtoB業界で導入実績600社超！リストファインダー	有効	<input type="checkbox"/> アポ獲得 <input type="checkbox"/> 案件化 <input type="checkbox"/> 受注 <input type="checkbox"/> 受注なし	未対応

■ 対応状況入力機能

4種類を設定いただけます。
「未対応」「対応中」「対応済み」「空欄」

※資料請求直後の対応状況は「未対応」となります。

■ 資料請求詳細について

各お問合せの ボタンを押下すると資料請求詳細の確認が行えます。
ステータスが無効になった資料請求は、詳細確認ができません。
ステータスが自動無効のものについて：
2ヵ月以内にメールアドレスが同一のユーザー様から複数回資料請求があった場合表示されます。
課金対象外になりますが、詳細情報をご確認いただけます。

資料請求履歴

資料請求日	2017/02/23 17:14	注文番号	50296
企業名	お問い合わせサンプル株式会社	従業員規模	50名以上 100名未満
部署区分		部署名	
氏名	伊野部	役職	
電話番号	003-5766-3834	メールアドレス	test2@test.com
住所	東京都渋谷区渋谷3-10-13	郵便番号を取得	
導入状況	導入予定時期	お客様の立場	
お問い合わせ内容			
資料請求製品			
<ul style="list-style-type: none"> 有効 マーケティングオートメーションツール [6923] リストファインダー 			
対応状況	<input type="checkbox"/> アポ獲得 <input type="checkbox"/> 案件化 <input type="checkbox"/> 受注 <input type="checkbox"/> 受注なし	対応ステータス	未対応

弊社ユーザーサポートチームがヒアリングしたユーザー様の補足情報を無料で提供。

アポ獲得
 案件化
 受注
 受注なし

資料請求日	2021/06/24 17:42		
企業名	株式会社イノベーション	従業員規模	10名以上 50名未満
部署区分	部署名		
氏名	役職		
電話番号	03-5766-3800	メールアドレス	@innovation.co.jp
住所	東京都 渋谷区渋谷3-10-13 TOKYU REIT 渋谷R ビル3F		郵便番号を取得
導入状況	導入予定時期	お客様の立場	
お問い合わせ内容			

ヒアリング内容

- 資料請求したきっかけ：コールセンター業務の委託先を変えるに当たり、システムの入れ替えを検討している。システムを入れ替える理由としては、これを機に旅館業管理に連した機能を取り入れたいため
- 重視されているポイント：機能面、費用面
- 導入希望時期：今回どのように委託先とシステムを変えていくか、方向性が決まり次第
- 導入予算：これから明確にしていく
- お客様の立場：決裁者
- フリーテキスト：コールセンター全体の運用予算は月々100万円くらい

サイドメニュー>レビュー>レビュー履歴からご確認いただけます。
各レビューの を選択いただくことでレビューの詳細内容の閲覧が可能です。

有償レビューご契約いただくことでP.49~P.62までの機能をご利用いただけます。
有償レビューにご契約いただくことでレビューの内容の確認だけではなく、レビューの分析・競合比較などを行うことが可能となります。

ITトレンド お知らせ FAQサイト 管理画面マニュアルダウンロード 無効申請基準ダウンロード 株式会社イノベーション 伊野部様

リード確認 > レビュー履歴 ※自社や投稿者の所属企業以外の第三者に本情報を公開しないよう、個人情報の取り扱いに十分ご注意ください。

レビュー

レビュー履歴

レポート >

製品・サービス情報 >

担当者情報 >

契約内容・請求 >

パスワードの再設定

期間 2022-06-01 - 2022-06-30

製品名

承認日 投稿日

カテゴリ 選択してください

評価 選択してください

業種 選択してください

従業員規模 選択してください

検索 CSVダウンロード

承認日	投稿日	レビュー企業	製品名	評価	業種	従業員規模	操作
2022/07/05 14:12	2022/06/03 18:59						メルマガで活用しています 未 作成

1件/1件

利用規約 プライバシーポリシー 運営会社 © 2023 IT Trend All Rights Reserved.

ご活用編
～レポート～

リード確認 >

レビュー >

レポート ▾

分析レポート

競合分析レポート

営業レポート

製品・サービス情報 >

担当者情報 >

契約内容・請求 >

パスワードの再設定

貴社製品のお客様の声が無料で聞ける！『レビュー』機能のメリットやその方法をご紹介 詳しくはこちらをクリック！

営業レポート

お問い合わせ集計期間を設定してください。（最大出力期間は12ヶ月分です。）

出力期間: 📅 2022-09 - 2022-09

カテゴリーレポート

登録されている製品のカテゴリー毎のPV数、お問い合わせ状況を確認することができます。

開く

企業レポート

登録されている製品毎のお問い合わせ状況を確認することができます。

開く

上限超過後レポート

登録されている製品毎の予算不足による無効となったお問い合わせ状況を確認することができます。

開く

差分レポート

登録されている製品のカテゴリー毎の他社お問い合わせ状況を比較することができます。

開く

※ 別タブで開きます。

※ こちらの機能はGoogle Chromeが推奨環境です。

■ 営業レポートの閲覧

サイドメニュー>レポート>営業レポートから、資料請求や掲載製品ページに関する様々なデータをご確認いただけます。

(出力期間:最大12か月)

レポートを印刷いただくことも可能ですので、是非ご活用ください。

・カテゴリーレポート

登録されている製品のカテゴリー毎のPV数、お問い合わせ状況を確認することができます。

・企業レポート

登録されている製品毎のお問い合わせ状況を確認することができます。

※企業レポートのみ、有効なリードで絞り込みをすることが可能です。

・上限超過後レポート

登録されている製品毎の予算不足による無効となったお問い合わせ状況を確認することができます。

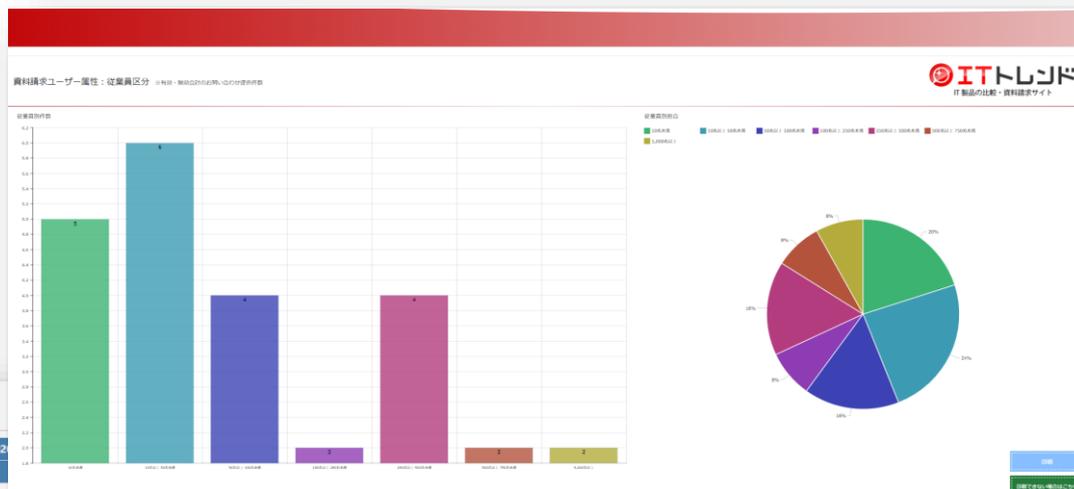
・差分レポート

登録されている製品のカテゴリー毎の他社とのお問い合わせ状況を比較することができます。

各レポートは、期間のみならず、
 カテゴリごとに出力をすることも可能です。
 データのご活用方法についてご不明な点や
 ご相談がございましたら、営業担当までお気軽
 にご相談くださいませ。

登録製品別お問い合わせ提供件数 ※「有効」、「上限超過」または「無効」の合計の提供件数

カテゴリ	無効フラグ	2020年			
		6月	7月	8月	9月
アクセス解析	有効	1	1	4	2
	無効	9	30	16	25
	上限超過後	1	0	0	0
メール配信システム	有効	12	16	13	8
	無効	0	4	1	0
	上限超過後	0	0	0	0
マーケティングオートメーションツール	有効		1	2	3
	無効		0	0	0
	上限超過後		0	0	0



カテゴリ名	製品数	項目	2020年			
			6月	7月	8月	9月
メール配信システム	12	PV数	6,424	5,593	5,067	5,396
		全体CV数	32	28	23	15
		貴社CV数	12	18	14	8
		差分	20	10	9	7
		選択率	37.5%	64.29%	60.87%	53.33%

東北	0.32%
首都圏	98.39%
北陸・甲信越	1.29%

ITトレンド お知らせ FAQサイト 管理画面マニュアルダウンロード 無効申請基準ダウンロード 株式会社イノベーション 伊野部様

リード確認 > 分析レポート

レビュー >

レポート >

分析レポート

競合分析レポート

営業レポート

製品・サービス情報 >

担当者情報 >

契約内容・請求 >

パスワードの再設定

製品データ

製品選択 リストファインダー

PV 資料請求数 ランキング推移

月	PV
09月	31
10月	22
11月	32
12月	41
01月	17
02月	2

属性データ

製品選択 リストファインダー

対象期間 2016年09月 ~ 2017年02月

役職 部門 従業員 立場 地域 導入状況 導入時期

全て アが獲得のみ 案件化のみ 受注のみ

■ 分析レポートの閲覧

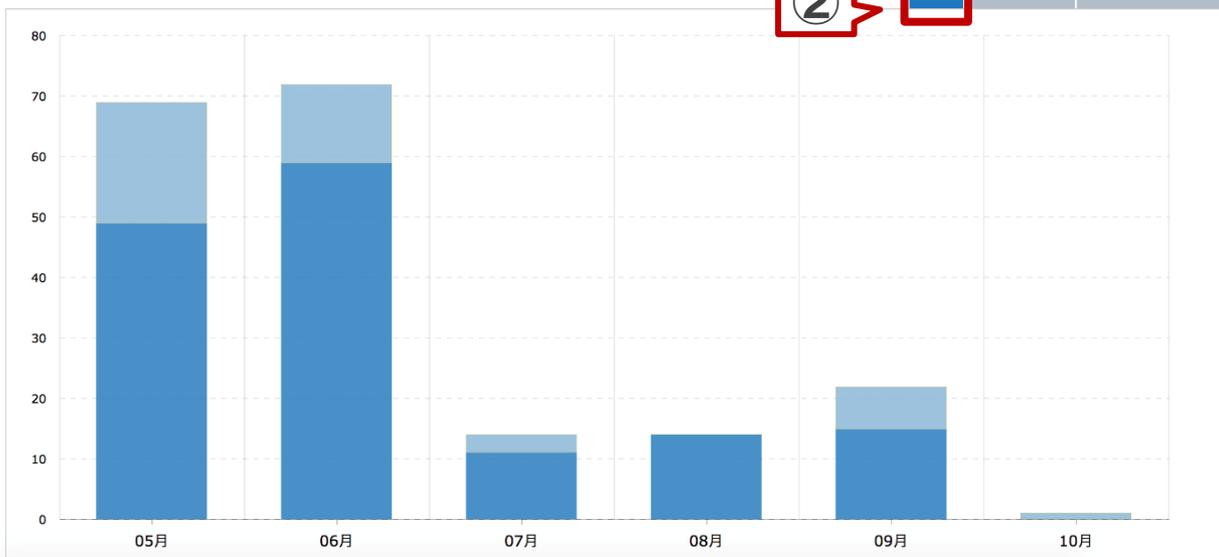
サイドメニュー>レポート>分析レポート
 こちらで資料請求や掲載製品ページに関する
 分析レポートをご確認いただけます。

■ 製品データ

掲載製品ごとの「ページビュー数」「資料請求数」「選択率※」「ランキング」の推移をご確認いただけます。(製品はプルダウンで選択)棒グラフの上にカーソルをあてていただくと(マウスオーバーすると)選択率が表示されます。

※選択率…(貴社への資料請求数/カテゴリ全体の資料請求数)×100[%]
貴社製品がユーザー様にどれほど選ばれているかを表す指標です。
データの集計都合上、無効件数が含まれた数値ですので請求件数と一致しません。

製品データ ?

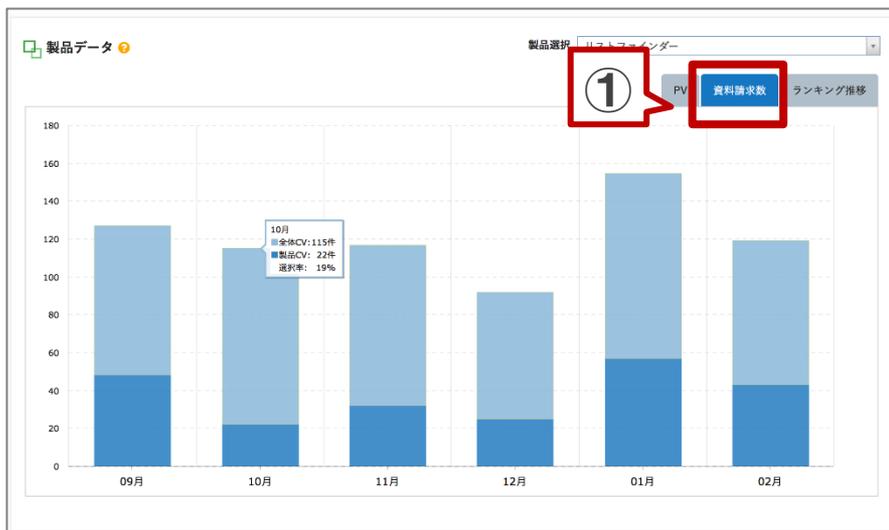


■ ①製品を選択

右上のプルダウンから、製品を選択します。
※掲載中の製品のみ選択することができます。

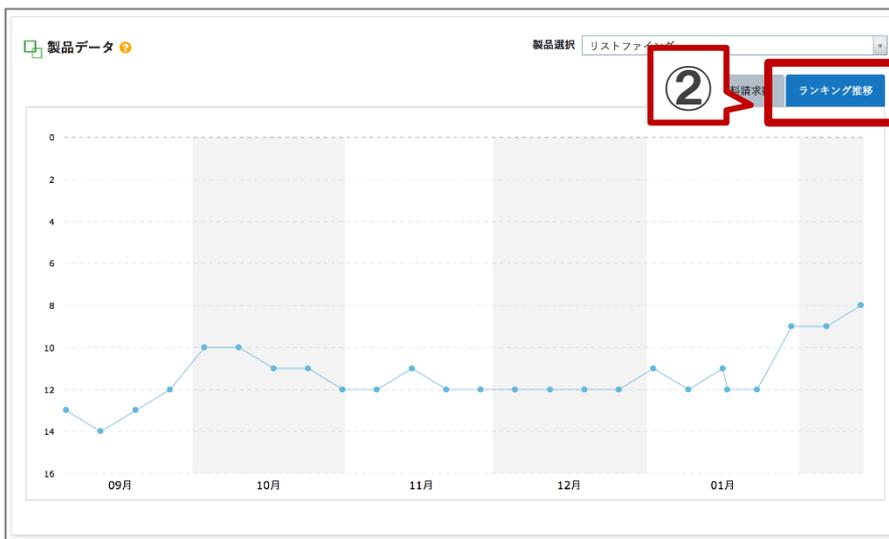
■ ②PVタブを選択

対象期間で選択した期間のカテゴリ全体のページビュー数、製品ページのページビュー数、ユーザー様に製品ページを閲覧された割合(閲覧率)を閲覧することができます。



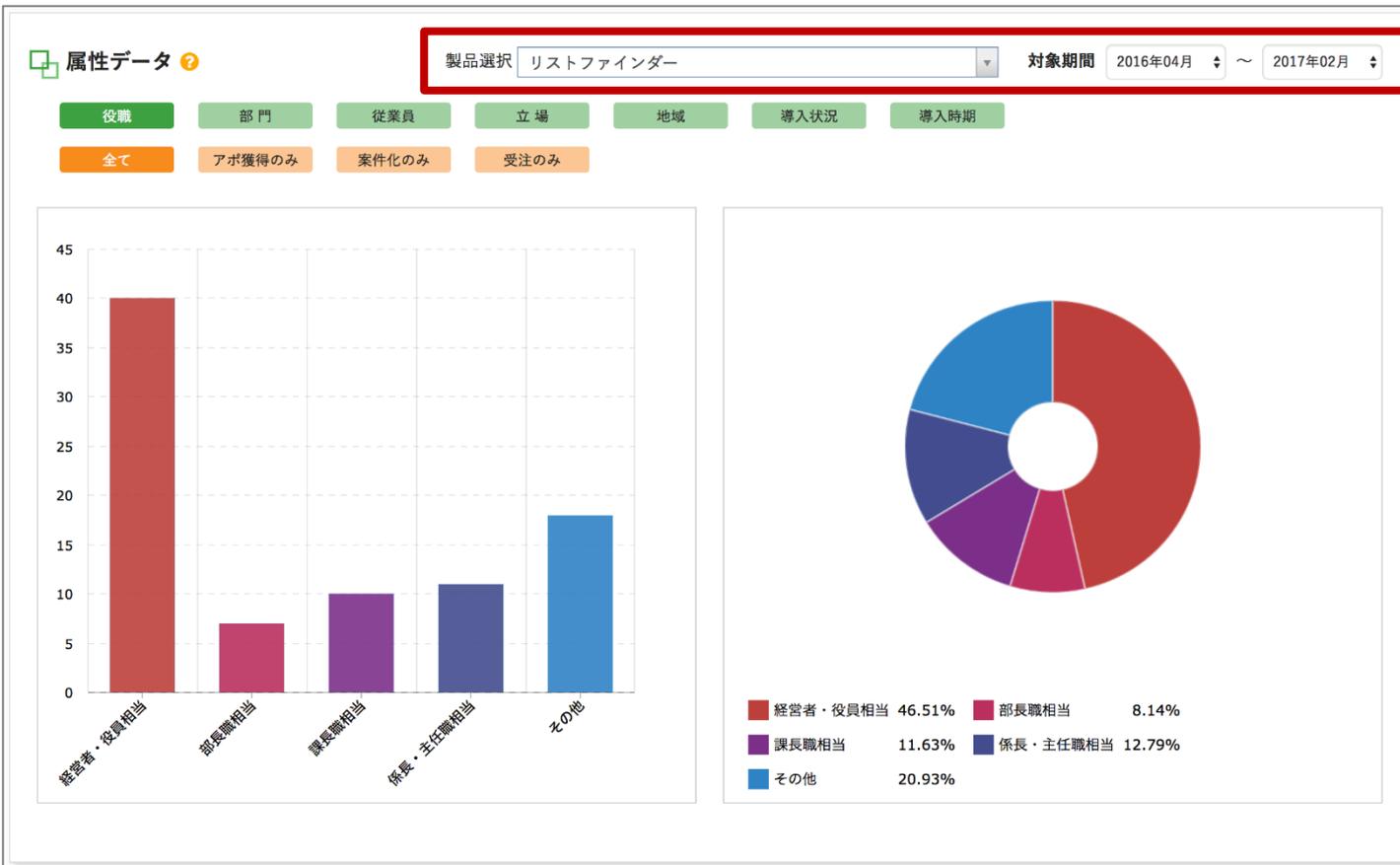
■ ①資料請求数

「資料請求数」をクリックすると、カテゴリ全体の資料請求数と、該当製品への資料請求件数と、製品が選択された割合(選択率)を閲覧することができます。



■ ②ランキング推移

「ランキング推移」をクリックすると、該当製品の資料請求ランキングを閲覧することができます。



■ 絞り込みについて
 貴社にてご掲載中の製品と期間を選択して絞り込みを行うことができます。

■ 属性データについて

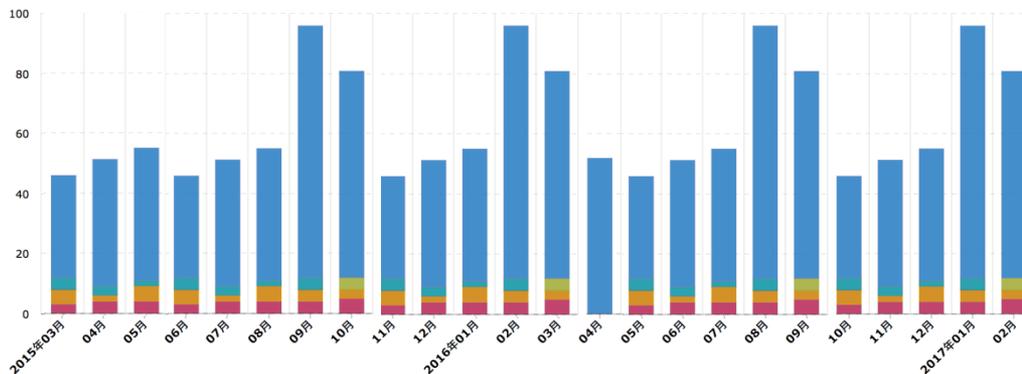
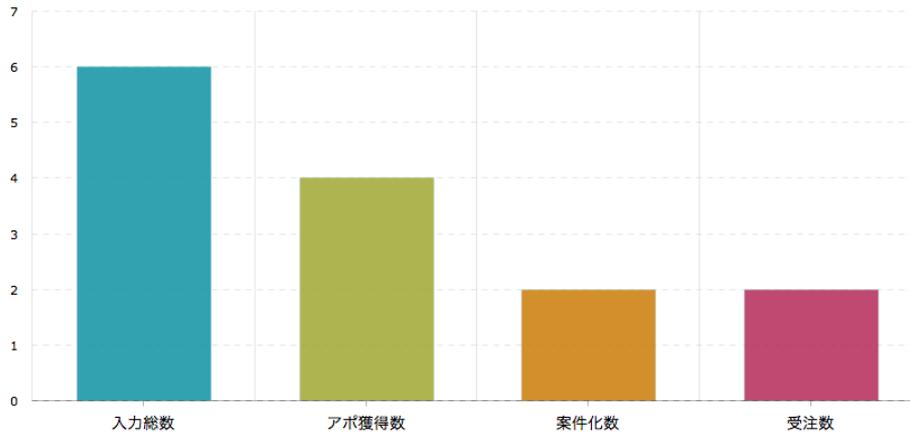
貴社製品に資料請求をしたユーザー様の属性を分析することができます。

ユーザー属性は「役職」「部門」「従業員」「立場」「地域」「導入状況」「導入時期」から選択できます。

また、資料請求履歴の一覧ページにて「対応状況」をご入力いただくと、「アポイントを獲得したユーザーのみ」や「受注をしたユーザーのみ」といった絞込みも可能になります。対応状況の入力方法は[P.37](#)をご覧ください。

成果分析 ?

対象期間 2016年09月 ~ 2017年02月



■ 属性データについて

ITトレンドでの成果を分析、閲覧することができます。資料請求履歴にて、「対応状況」をご入力いただくことで分析の結果をご覧いただけるようになります。「対応状況」の入力方法についてはP.37をご覧ください。

■ 対象期間

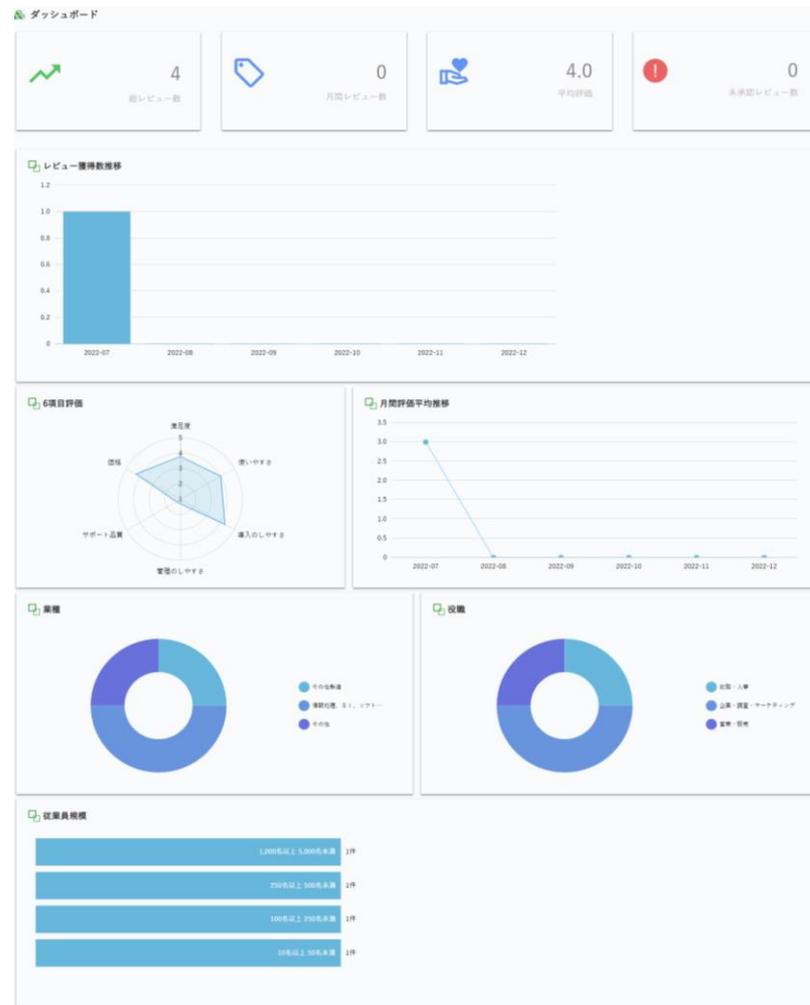
過去2年分のデータから絞り込むことができます。現在ご掲載中の製品が対象になります。

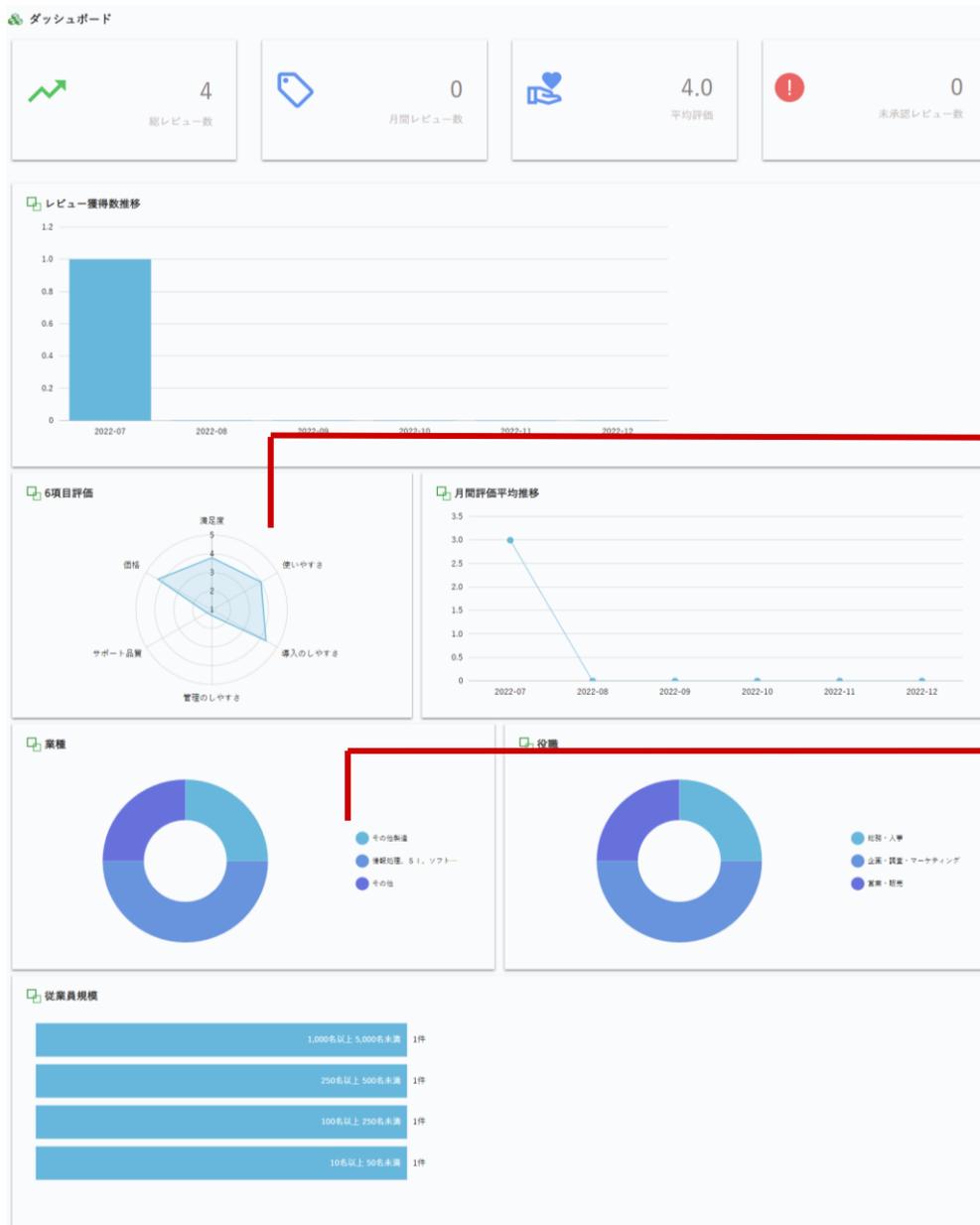
ご利用編
～レビュー有償プラン～

- [P.51](#) レビューサマリー
- [P.53](#) Good Productバッジ
- [P.54](#) レビューバナー一覧
- [P.55～P.56](#) レビューバナー作成
- [P.57～P.59](#) 競合分析レポート
- [P.60](#) ポジショニングマップ作成
- [P.61](#) 比較表作成
- [P.62](#) ご利用にあたっての注意事項

※本プランは有料プランとなります。
ご利用ご検討の場合は弊社営業担当へご連絡ください。

サイドメニュー>レビュー>レビュー履歴からご確認いただけます。
総レビュー数やレビュー獲得推移を一覧でご確認いただくことが可能です。





ダッシュボード
総レビュー数、月間レビュー数、平均評価など
主要な指標データを表示します

レビュー獲得推移
毎月のレビュー獲得数を推移で表示します

6項目評価
満足度、使い／導入／管理のしやすさ、価格、
サポート品質 の各評価平均を表示します

月間評価平均推移
毎月の満足度平均を表示します

業種
投稿者ごとの業種割合を表示します

職種
投稿者ごとの職種割合を表示します

従業員規模
投稿者ごとの従業員規模割合を表示します

サイドメニュー>レビュー>Good Productバッジからご確認いただけます。

Good Productバッジの受賞履歴を一覧で確認、バッジ素材のダウンロードが可能です。

①のプルダウンからバッジの受賞時期を選択いただき②にございます  を選択いただくことで

希望のバッジ素材をダウンロードいただくことが可能です。

※利用期間を過ぎたバッジのダウンロードはできません。



①

付与日	受賞製品	カテゴリー名	受賞部門	バッジカラー	バッジ素材
2021年07月13日 17時07分	List Finder	マーケティングオートメーションツール	マーケティングオートメーションツール部門	ゴールド	
2022年03月29日 17時08分	List Finder	マーケティングオートメーションツール	マーケティングオートメーションツール部門	ゴールド	
2022年09月13日 17時41分	List Finder	マーケティングオートメーションツール	マーケティングオートメーションツール部門	ゴールド	

②

サイドメニュー>レビュー>レビュー履歴の各レビュー情報の【バナー作成】の **作成** より作成が可能です。
作成いただいたバナーについては、サイドメニュー>レビュー>レビューバナー一覧よりご確認ください。

バナーを作成いただくことで、レビュー内容の二次利用にご利用いただけます。

ITトレンド お知らせ FAQサイト 管理画面マニュアルダウンロード 無効申請基準ダウンロード 株式会社イノベーション 伊野部様

リード確認 > レビュー履歴 ※自社や投稿者の所属企業以外の第三者に本情報を公開しないよう、個人情報の取り扱いに十分ご注意ください。

レビュー
レビュー履歴
レビューサマリー
Good Productバッジ
レビュー分析レポート
レビューバナー一覧

期間 2022-06-01 - 2022-06-30 製品名
承認日 投稿日
カテゴリ 選択してください 評価 選択してください
業種 選択してください 従業員規模 選択してください

検索 CSVダウンロード

承認日	投稿日	レビュー企業	製品名	評価	業種	従業員規模	バナー作成
2022/07/05 14:12	2022/06/03 18:59						メルマガで活用しています 未 作成

1件/1件

利用規約 プライバシーポリシー 運営会社 © 2023 IT Trend All Rights Reserved.

レビューバナーデザイン・サイズ

460px × 210px

750px × 260px



バナーのデザインとサイズを選択します。

サイズは、【460px × 210PX】と【750px × 260px】の2パターンからお選びいただけます。

使用設問

使用する文が含まれる設問を以下から選択してください

設問	回答
<input checked="" type="checkbox"/> 選択中	製品・サービスの良い点
<input type="checkbox"/> 選択する	製品・サービスの利用で得られるメリット

バナーに反映する内容を選択いただけます。

【製品・サービスの良い点】と【製品・サービスの利用で得られるメリット】からお選びいただけます

使用属性

使用する属性を以下から選択してください

レビューが社名非公開としている場合、社名は表示できません。

使用属性	表示	非表示
業種	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
日付	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
立場	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
従業員規模	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
レビュー評価(★と点数)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

バナーに反映するユーザー属性を表示・非表示選択します。

【業種】【日付(投稿日)】【立場】【従業員規模】【レビュー評価】からお選びいただけます。

※レビュー投稿者が社名非公開をご選択している場合、社名は表示できません。

使用したい範囲をドラックで指定し【選択範囲を決定する】を選択いただくことで選択範囲をバナーに反映いただくことが可能です。

利用範囲

使用したい範囲をドラッグで指定し、選択範囲を決定するボタンを押下してください
(文書選択で好きな範囲を指定できます。上限：全角150文字)

操作はシンプルでわかりやすいと思います。htmlでメールマガジンの内容作成、配信リストと組み合わせて予約するだけなので満足しています。

文字数:1

選択範囲

。

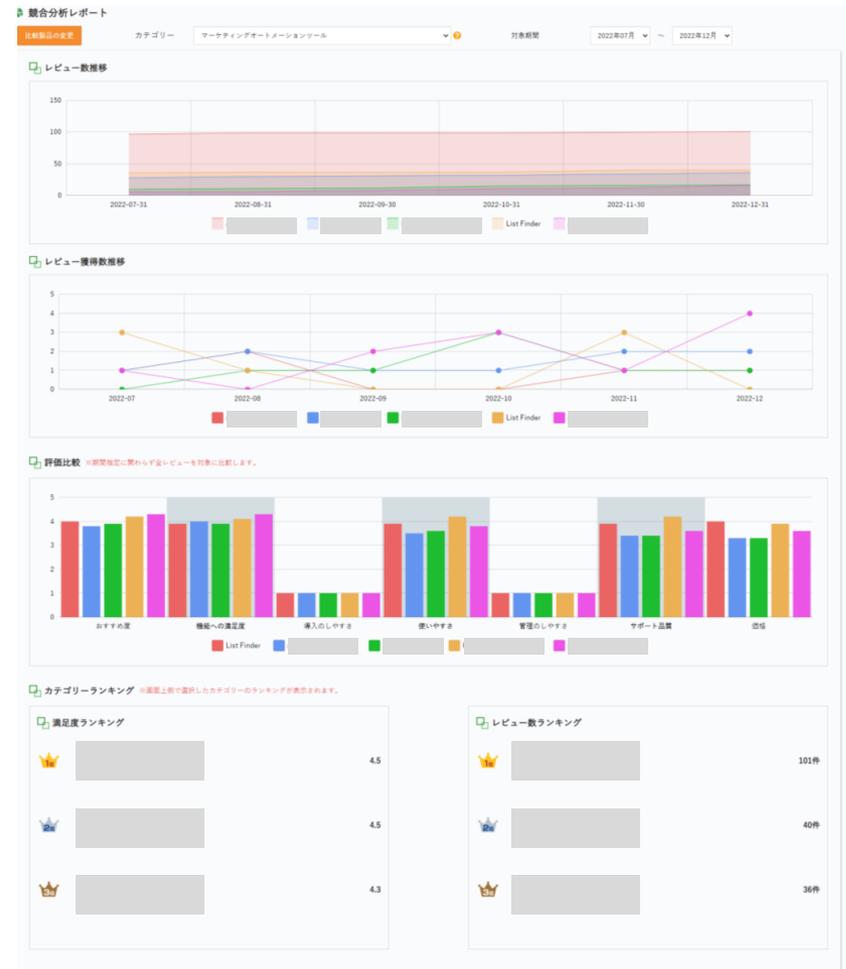
選択範囲を決定する

プレビューをご選択いただくと、【460px × 210PX】と【750px × 260px】のプレビューが表示されます。

保存を行うとサイドメニュー>レビュー>レビューバナー一覧より作成したバナーを確認いただけます。

【保存してpngでダウンロード】を選択いただくとデータのダウンロードが可能です。

サイドメニュー>レビュー>競合分析レポートからご確認いただけます。
 レビューデータの競合比較が可能です。同カテゴリーに掲載中の製品ごとのレビュー数や推移を確認いただけます。



「比較製品の変更」を押下いただくと比較製品の変更が出てきますので対象製品をプルダウンより選択ください

競合分析レポート

比較製品の変更

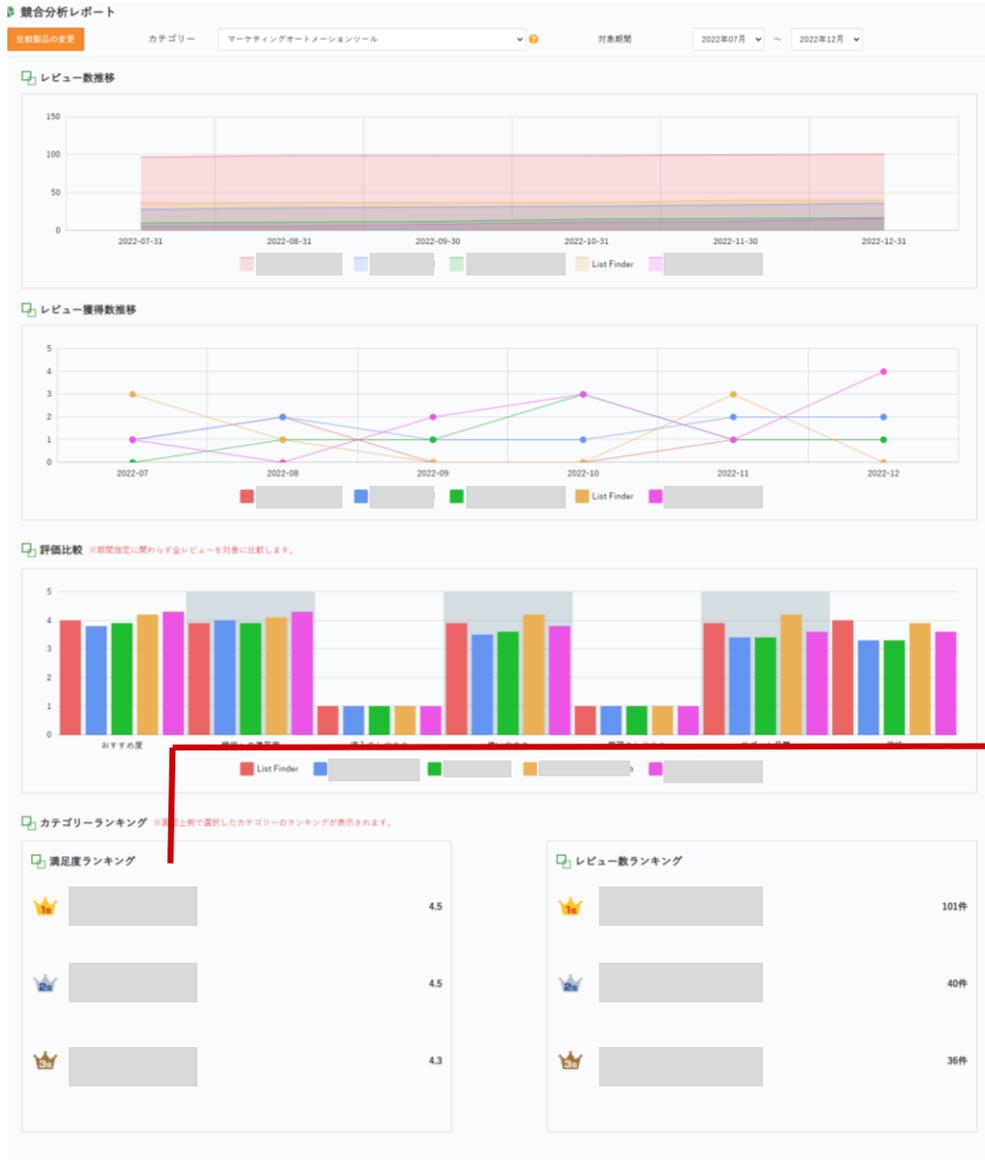
レビュー数推測

レビュー獲得数

比較製品の変更

データ1	List Finder レビュー数：40 評価：4.0	グラフカラー	
データ2		グラフカラー	
データ3		グラフカラー	
データ4		グラフカラー	
データ5		グラフカラー	

キャンセル 反映



レビュー数推移
各月末時点での総レビュー数を推移で表示します

レビュー獲得数推移
毎月のレビュー獲得数を推移で表示します

評価比較
各項目ごとの評価を表示します

満足度ランキング
総合満足度TOP3の製品を表示します

レビュー数ランキング
総レビュー数TOP3の製品を表示します

サイドメニュー>レビュー>ポジショニングマップ作成からご確認いただけます。
各製品をプロットしたポジショニングマップの作成・ダウンロードが可能です。
【カテゴリ】【製品】【X軸】【Y軸】【従業員規模】の項目をプルダウンより選択いただき【反映】を押下。

※X軸Y軸ともに、【全体満足度】【機能への満足度】【使いやすさ】【サポート品質】【価格】【掲載件数】よりお選びいただけます。

マップは本エリアに表示されます。

サイドメニュー>レビュー>比較表作成作成からご確認いただけます。
各製品ごとの評価比較表の作成・ダウンロードが可能です。

リード確認

資料請求履歴

レビュー

レビュー履歴

レビューサマリー

Good Productバッジ

レビューバナー一覧

競合分析レポート

ポジショニングマップ作成

比較表作成

レポート

製品・サービス情報

担当者情報

契約内容・請求

パスワードの再設定

比較表作成

グラフ要素の入力・反映

カテゴリ

製品

比較製品

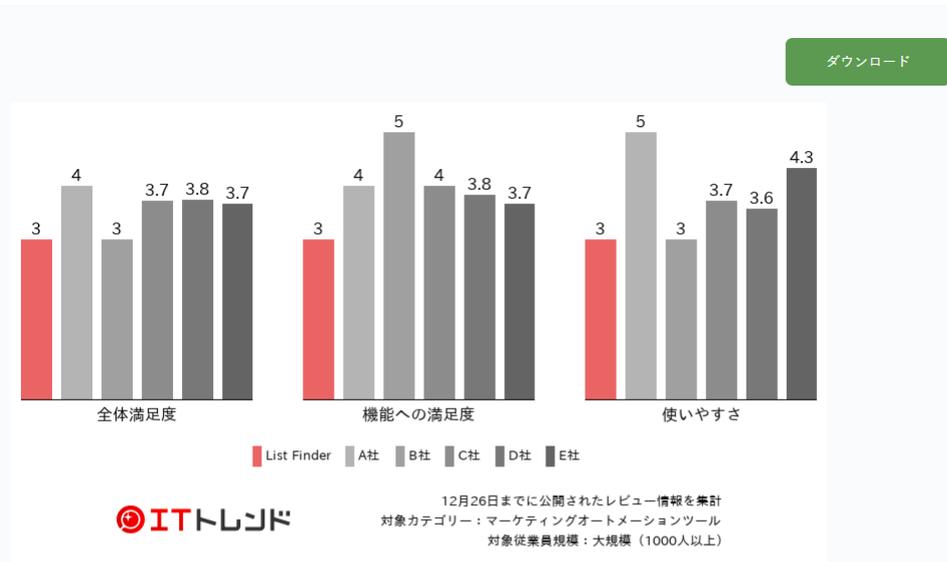
評価軸

従業員規模 全ての従業員規模
 小規模 (100人未満)
 中規模 (100人以上1000人未満)
 大規模 (1000人以上)

製品名 非表示
 表示

自社カラー

反映



各項目を選択後、「反映」を押下

※比較製品は5製品まで選択可能おります。

※評価軸は3つまで選択可能となっております。

- レビュー二次利用にあたっては、レビュー内容の加工・修正はしないでください。
(他社製品名を伏せるなど、内容に影響が無い修正は可)
- 有料プランのため「レビュー有償プラン利用規約」への同意・お申込みが別途必要です
- Good Productバッジの二次利用にあたっては、
「バッジ利用ガイドライン」をご参照ください。

契約照会

サイドメニュー>契約内容・請求>契約内容から、現在のご契約内容をご確認いただけます。
 ・掲載製品の当月進捗件数、上限設定の場合は残件数も表示
 ※契約に紐づく製品情報や、オプションは「詳細」ボタンを押下ください

ITトレンド お知らせ FAQサイト 管理画面マニュアルダウンロード 無効申請基準ダウンロード 株式会社イノベーション 伊野部様

リード確認 > 契約内容 2件/2件 < 1 >

契約ID	見積No	今月の資料請求件数	請求先名	契約タイプ
803	E-00000000-00	4		製品 
2040	E-00000000-00	0		ホワイトペーパー 

2件/2件 < 1 >

契約内容・請求 > 契約内容

利用規約 プライバシーポリシー 運営会社

© 2017 IT Trend All Rights Reserved.

ITトレンド お知らせ FAQサイト 管理画面マニュアルダウンロード 無効申請基準ダウンロード 株式会社イノベーション 伊野部様

リード確認 > 契約内容

レビュー > 2件/2件 1

レポート >

契約ID	見積No	今月の資料請求件数	請求先名	契約タイプ
803	E-00000000-00	4		製品
2040	E-00000000-00	0		ホワイトペーパー

製品・サービス情報 >

担当者情報 >

契約内容・請求 >

契約内容

請求ポータル

利用規約 プライバシーポリシー 運営会社

© 2017 IT Trend All Rights Reserved.



契約内容詳細

基本情報

契約管理番号 E-00000000-00

成果報酬

今月の資料請求件数

7件

掲載中の製品

製品ID	製品名	カテゴリ
4898	リストファインダー	アクセス解析
6385	リストファインダー	マーケティングオートメーション

■ 契約内容の詳細をご確認いただけます

「詳細」ボタンを押下いただくと、以下内容をご確認いただけます。

- ・契約管理番号
- ・今月の資料請求件数進捗
- ・そのご契約に紐づく、掲載中製品

成果報酬

今月の資料請求件数

7件

上限設定（月間上限）

月間上限件数

20件

今月の資料請求件数

7件

残件数

13件

上限設定（累計上限）

累計上限件数

50件

累計の資料請求件数

17件

残件数

33件

■ ご契約内容によって表示される内容が異なります

- ・上限なし契約の場合
 - 今月の資料請求件数
- ・月間上限契約の場合
 - 月間上限件数
 - 今月の資料請求件数
 - 残件数
- ・累計上限契約の場合
 - 累計上限件数
 - 累計の資料請求件数
 - 残件数

**ホワイトペーパーの
ご担当者様情報
(ご契約頂いている掲載企業様向け)**

ホワイトペーパーのご契約を頂いている掲載企業様は、
ホワイトペーパーのリード情報を確認されるご担当者様の確認・追加・変更を、契約照会ページよりご対応頂けます。
ご担当者様の追加・編集方法は次ページをご参照ください。

※製品の資料請求履歴確認や製品掲載内容のご変更は「製品情報」にて設定されているご担当者様アカウントでご対応頂けます。
詳しくはP.8をご参照ください

契約内容・請求 → 契約内容 → 「契約タイプ：ホワイトペーパー」の詳細（メモアイコン） を押下ください

→ 遷移したページ内で、ご契約担当者様として紐づいているアカウントをご確認頂けます

✔ 契約内容

📄 基本情報
契約管理番号 E-00000000-00

📄 上限設定：月間上限

月間上限件数	今月のダウンロード件数	残件数
1 件	0 件	1 件

📄 ホワイトペーパー設定

対象カテゴリー
コピー防止

担当者
●●●●@●●●●.co.jp

[担当者を編集する](#) [一覧へ戻る](#)

現在ホワイトペーパーのご担当者様として設定されているアカウントで管理画面へログイン

→ 契約内容・請求>契約内容→「契約タイプ:ホワイトペーパー」の詳細(メモアイコン) を押下ください

→ 遷移したページ内下部 **担当者を編集する** を押下ください → 遷移したページ「担当者」欄のプルダウンより選択

→ 遷移したページ内下部 **担当者を保存する** を押下頂くと変更が完了します。

ホワイトペーパー設定

契約内容

基本情報

契約管理番号 E-00000000-00

上限設定: 月間上限

月間上限件数

1 件

今月のダウンロード件数

0 件

残件数

1 件

ホワイトペーパー設定

対象カテゴリー

コピー防止

担当者

@.co.jp

担当者を編集する

一覧へ戻る

担当者を保存する

一覧へ戻る

その他情報
企業情報/TOPICS情報/事例情報

ITトレンド お知らせ FAQサイト 管理画面マニュアルダウンロード 無効申請基準ダウンロード 株式会社イノベーション 伊野部様

リード確認 > 企業情報

レビュー >

レポート >

製品・サービス情報 >

製品・サービス情報

FAQ一覧・作成

TOPICS一覧・作成

事例一覧・作成

企業情報

セミナー情報

担当者情報 >

契約内容・請求 >

パスワードの再設定

企業名[必須] 株式会社イノベーション

住所[必須] 〒150-0002東京都渋谷区渋谷3-10-13 TOKYU REIT 渋谷R ビル3F

設立年月 2000年12月

資本金

売上

従業員数

代表者名 富田 直人

事業内容 BtoBに特化した営業・マーケティング支援事業
1. オンラインメディア事業
2. マーケティングオートメーション事業
3. マーケティングソリューション事業

作成日時 2007-06-11 15:02:46

更新日時 2017-01-25 18:42:54

確認 戻る

利用規約 プライバシーポリシー 運営会社

■変更について

サイドメニュー>製品・サービス情報>企業情報から住所や事業内容等の変更が可能です。
「確認」後、「承認依頼」を押下するとITトレンドカスタマーサポートへ情報が送信されます。
弊社で承認後、変更完了となります。

※事業内容の記入欄等へ貴社への直接的な問合せ先(URL・電話番号・メールアドレス等)の記載はされないようお願いいたします。

※社名・住所をご変更される場合
契約登録情報及び請求書にもついても同様に変更をご希望の場合は、
別途カスタマーサポートまでご一報お願いいたします。
↳この画面で変更される範囲は、サイト表記のみとなります



製品TOP 価格表 ロコミ(20)

※：購入後6か月以内 1,000枚まで無料（スキャン2回）、以降は500枚/20,000円

製品詳細ページ最下部

企業情報

企業名	株式会社 Innovation & Co.
住所	〒150-0002東京都渋谷区渋谷3-10-13 TOKYU REIT 渋谷R ビル3F
サイトURL	https://promote.list-finder.jp/
設立年月	2019年9月
事業内容	BtoBに特化した営業・マーケティング支援事業 1. オンラインメディア事業 2. セールスクラウド事業
代表者名	遠藤 俊一

資料請求リストに追加

リストに追加した製品資料を無料で請求できます

マーケティングオートメーションツールの製品一覧はこちら>

- ①「新規作成」を押下いただくと、お客様でTOPICSを作成いただくことができます。
- ②「」からTOPICSの編集を行います。
- ③承認申請

ITトレンド お知らせ FAQサイト 管理画面マニュアルダウンロード 無効申請基準ダウンロード 株式会社イノベーション 伊野部様

リード確認 > レビュー > レポート > **製品・サービス情報** > TOPICS情報 ?

新規作成

8件/8件 < 1 >

TOPICID	タイトル	製品名	掲載	掲載日時	
1036	展示会に出展します	リストファインダー	非掲載	指定なし ~ 指定なし	
59	企業絞り込み機能追加!	リストファインダー	掲載中	04/02 15:00 ~ 指定なし	

8件/8件 < 1 >

TOPページ最下部

ITトレンドTOPICS TOPICS 一覧

© 2017 IT Trend All Rights Reserved.

2016-06-06 イベント
【大阪開催 無料セミナー】ここまでやっておきたい経営管理 ~ 2つの『分析力』が会社を動かす～

2016-06-06 イベント
【7/12 東京開催 無料】e文書セミナー:国税OBが語る!! 最新動向と運用例 国税関係帳簿書類の電子化...

2016-06-02 イベント
「Chromebox for meetings」無料体験セミナー

2016-06-02 イベント
触ってみると、納得感倍増!! ハンスロシセミナー開催 Excelノウハウを解消する予備管理のユースケースがful

2016-06-01 イベント
【2016/6/15 (水) 東京開催 : 無料セミナー】事例から学ぶ特権ID・監査ログ管理実践セミナー ~今...

ITトレンドトップページの一番下と製品カテゴリーに該当するTOPICS一覧に登録した情報が掲載されます。

ITトレンドTOPICS

基本設定項目

掲載期間[必須] 日 ~ 日

区分[必須] 製品について キャンペーン セミナー・イベント

タイトル[必須]

本文[必須]

一覧用説明文[必須]

※改行や各種htmlタグは反映されず、削除されますのでご注意ください。

詳細ページ画像[必須] ファイルを選択 png, jpg, gifファイルのみ設定可能です

 **List Finder**
有望商談を発掘する

一覧ページ用画像[必須] ファイルを選択 png, jpg, gifファイルのみ設定可能です

引用元URL

※引用している場合は、引用元のURLを https 付きで入力してください

景品表示法の観点からNo.1、キャンペーン等の文言をご使用頂く場合、貴社Web上に公開されている情報であることをご確認の上、チェックをお願いいたします。

製品[必須] 申請前チェック[必須]

■ 製品掲載カテゴリのニュース一覧に連動します。

【登録内容】

- ・掲載期間
(掲載期間がない場合は掲載開始日時のみ入力)
- ・区分
製品について / キャンペーン / セミナー・イベント
- ・タイトル
- ・本文
- ・一覧用説明文
- ・詳細ページ画像
- ・一覧ページ用画像
- ・関連製品ページの選択

※TOPICSはITトレンドに掲載中の貴社製品に関する情報が対象となります。
カスタマーサポートの承認でサイトに掲載されますが対象外の情報は掲載されません。

引用元URLを記載いただけない場合は、コピー率を80%未満にしてください。

注意点

- ・承認依頼を出す前にコンテンツチェックの実施をお願いします。
- ・コンテンツチェックで最大一致率が80%未満でないと承認依頼を出すことができません。

コンテンツチェック

確認

戻る

1. リリースとして配信可能な内容について

※掲載製品に関連する事項に限定させていただきます

- ・製品のバージョンアップ/リニューアル/他サービスとの連携
- ・イベント、セミナー等の開催告知
- ・キャンペーン、プレゼント実施の告知
- ・リサーチ、アンケート等の調査報告 等

2. 文字数について

- ・タイトル: 全角30文字以上
- ・本文: 全角150文字以上
- ・一覧用説明文: 半角200文字以内

コピーコンテンツとみなされる可能性があるため、他Webページからの完全なコピーはお控え下さい。

3. リリース情報として不適切と判断したものは掲載できません。

- ・「タイトル」「概要文」「本文」の体裁が守られていない場合
- ・「タイトル」「本文」の文章量が少なすぎる場合
- ・本文内に大量のキーワードやリンクを羅列する等、検索エンジンよりスパム行為と判断される可能性がある場合

4. URL・お問合せ先の記載について

TOPICS内ではURLを記載いただくことは可能ですが、貴社サイト以外のURLの記載はご遠慮いただいております。また、直接的なお問合せ先も同様。

- × 展示会出展のTOPICS情報に、展示会運営企業様のURLの記載
- × 電話番号・メールアドレス等の直接的なコンタクト先の記載

5. 過去に配信したリリース情報と同じ内容を再度配信することはできません。

6. 免責事項

ITトレンドTOPICSが提供する情報に関しては、合法性、正確性、安全性等、いかなる保証もされません。

これらの情報を利用することによって生ずるいかなる損害に対しても一切責任を負いません。

上記に反している内容であると弊社で判断した場合、削除させていただく可能性がございます。ご了承くださいませ。

■管理画面より事例ページの作成をいただけます。

「 [新規作成](#) 」 ボタンから作成をいただけます。 閲覧… 編集…

※事例の掲載は導入企業様の社名を公開できることが条件となります

貴社製品のお客様の声が無料で聞ける！『レビュー』機能のメリットやその方法をご紹介します 詳しくはこちらをクリック

事例情報

掲載期間 [必須]

 ~

製品 [必須]

導入企業名 [必須]

導入企業ロゴ

ファイルを選択

「.png」「.jpg」「.gif」のみ設定可能です。

[導入企業] 創業年 [必須]

※半角数字のみで入力をお願いします

[導入企業] 創業月

[導入企業] 本社所

[導入企業] 業種 [必須]

[導入企業] 資本金

[導入企業] 売上規

[導入企業] 従業員

引用元URL

※引用している場合は、引用元のURLを https 付きで入力してください

注意

引用元URLを記載いただけない場合は、コピー率を80%未満にしてくださいが必要です。

- ・承認依頼を出す前にコンテンツチェックの実施をお願いします。
- ・コンテンツチェックで最大一致率が80%未満でないと承認依頼を出すことができません。

[コンテンツチェック](#)[一時保存](#)[プレビュー](#)

請求ポータルサイト

- 🔄 リード確認
- 資料請求履歴
- 💬 レビュー
- 📊 レポート
- 📦 製品・サービス情報
- 👤 担当者情報
- 📄 契約内容・請求**
- 契約内容
- 請求内容確認**
- 🔒 パスワードの再設定

INNOVATION

Powered by  楽楽明細

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/> ▶ パスワードを忘れた方
<input type="button" value="ログイン"/>	

■請求担当者として指定いただいた方(アカウント)のメールアドレスとパスワードでログイン可能

御見積書・注文書のやりとりの際に、「請求担当者(正)」としてご指定いただいた、1名様(1メールアドレスに対し付与)へ 請求サイト(楽楽明細)のログインIDを付与させていただいております。

※詳細につきましてはFAQサイトをご確認ください。<https://faq.it-trend.jp/faq/604>

※管理画面とは別の請求書ダウンロード専用のサイトとなっております。

その他 パスワード変更・お知らせ

発行させていただいたパスワードから変更が可能です。

変更後のパスワードがご不明の場合、ログイン画面よりパスワードの再発行の手続きをお願いします。
マニュアルP.5に再発行の手順がございます。

The screenshot shows the IT Trend user interface. At the top, there is a navigation bar with the IT Trend logo, a notification icon, a FAQ icon, a manual download icon, and the user name '株式会社イノベーション 伊野部様'. Below the navigation bar is a sidebar menu with items: 'リード確認', 'レビュー', 'レポート', '製品・サービス情報', '担当者情報', '契約内容・請求', and 'パスワードの再設定' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'パスワードの再設定' and contains a 'パスワード再設定フォーム'. The form includes three input fields: '現在のパスワード', '新しいパスワード', and a confirmation field. Below the fields is a blue button labeled '登録内容更新'. At the bottom of the page, there are links for '利用規約', 'プライバシーポリシー', and '運営会社', along with the copyright notice '© 2017 IT Trend All Rights Reserved.'

- 🔄 リード確認 >
- 💬 レビュー >
- 📊 レポート >
- 📦 製品・サービス情報 >
- 👤 担当者情報 >
- 📄 契約内容・請求 >
- 🔒 パスワードの再設定

6件/6件 < 1 >

日時	タイトル	
未読 2016/09/29 13:08	システムメンテナンスのお知らせとお願い	📄
2016/08/05 10:46	夏期休業のご案内	📄
2016/06/14 14:46	管理画面マニュアルが刷新されました。📎	📄
2016/04/22 11:48	ゴールデンウィークのご案内およびご請求書到着予定日について	📄
2015/12/24 11:16	年末年始スケジュールについて	📄
2015/11/19 16:25	管理画面マニュアルが刷新されました。	📄

[利用規約](#)
 [プライバシーポリシー](#)
 [運営会社](#)

© 2017



ご確認いただけていないお知らせがあると、管理画面上部に未読数がアイコンで表示されます。

お知らせ一覧をご確認いただくと、未読のお知らせは 未読 のアイコンが表示されます。

📄 お知らせ

📄 システムメンテナンスのお知らせとお願い

以下日程にてシステムメンテナンスを行うこととなりましたので、お知らせいたします。
また、メンテナンスに伴いお願いしたい点もございますので、併せてご確認いただけますと幸いです。

[1] メンテナンス予定日時
 ・開始予定 2016年10月01日（土）午前00時00分
 ・終了予定 2016年10月01日（土）午前08時00分
 ※諸般の都合によりメンテナンス時刻を変更する可能性があります。
 その際はご了承くださいませようお願い申し上げます。

[2] 対象範囲サイトならびに管理画面のすべてのページがご利用いただけなくなります。

[3] ご注意事項とお願い
 今回のメンテナンスでは、管理画面にて承認依頼中の情報ならびに一時保存中の原稿情報は引き継がれません。
 そのため、これから原稿の編集や担当者追加などの作業をご検討中のお客様は10月1日以降にご対応いただくか、9月29日（木）18：00までに承認依頼をいただけますようお願い申し上げます。
 また、原稿を一時保存されているお客様におかれましても、内容を確定いただき 9月29日（木）18：00までに承認依頼をお願いいたします。
 その他、ご不明点がございましたら本メールへご返信、またはカスタマーサポート担当もしくは営業担当までご一報ください。
 ご迷惑をおかけいたしますが、引き続きよろしくお願い申し上げます。

添付資料.pdf

一覧へ戻る

- 各情報の登録及び修正に関してはお客様にて管理画面より変更が可能ですが、カスタマーサポートの「承認制」をとらせていただいております。
変更内容に関して非承認の場合はカスタマーサポートより別途ご連絡いたします。
- 登録に関しては必須の項目を入力いただけないと「確認」「承認依頼」ができません。
- カスタマーサポートの承認まで時間がかかる場合もございます。予めご了承ください。
- 同じアカウントに、複数のご担当者様で同時ログインがいただけない仕様となっております。
(先にログインされていた方がログアウトされ、次にログインされた方が閲覧可能に。)
- 同時に複数原稿の編集作業を行った場合、最後に保存された方の情報が反映されてしまいますので、1原稿ずつ編集をお願いいたします。

なにかお困りごとがございましたらカスタマーサポートまでご連絡をいただくか、FAQサイトをご覧くださいませ。

株式会社Innovation & Co.

●カスタマーサポート担当

E-mail: cs@innovation.co.jp

TEL: 03-5766-3834

●FAQサイト

<https://faq.it-trend.jp/>

[<<目次へ戻る](#)